

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета учреждения
Протокол от 29.08.2017 №26



УТВЕРЖДАЮ
Директор *А.Н. Долгина*
Приказ от 08.09.2017 № 93

**ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) излагает систему основных принципов информационной безопасности, принятых в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками, воспитанниками (детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации), получателями услуг (гражданами, желающими принять ребенка (детей) на воспитание, лицами, завершившими пребывание в организации для детей – сирот, семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации), обратившимися в Учреждение.

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, которые воспитанники, получатели услуг сообщили о себе при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- персональные данные, которые граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, сообщили о себе во время обучения в школе подготовки кандидатов в опекуны и приемные родители;
- иные персональные данные, предоставляемые, воспитанниками, получателями услуг;
- персональные данные работников Учреждения.

2.2. Длительность хранения персональных данных получателей услуг – от 5 лет до 75 лет.

2.3. Персональные данные работников Учреждения хранятся 75 лет.

3. Цели сбора и обработки данных.

- идентификация стороны в рамках договора об оказании услуг;
- оформление документации, установленной законодательством;
- осуществление внутреннего контроля;
- обработка статистических данных;
- связь с получателями услуг в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

3.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к обрабатываемым персональным данным

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом директора Учреждения, лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора Учреждения.

4.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором Учреждения, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Меры, применяемые для защиты обрабатываемых персональных данных

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6. Изменение Политики. Применимое законодательство

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

6.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

6.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7. Обратная связь

7.1. Адрес электронной почты: ddom@vologda.ru

7.2. Почтовый адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д.23.

7.3. Контактный телефон: 8(81738) 2-33-24.

Лист ознакомления
с Политикой в отношении обработки персональных данных
от 06.09.2017 №93

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись

--	--	--	--