

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №10 от 31.12.2014



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Н. Долгина

Приказ № 111 от 31.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧЕ ВОСПИТАННИКОВ
В СЕМЬИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр), отражает общие вопросы организации и временной передачи в семьи граждан Российской Федерации воспитанников Центра.

1.2. Основными задачами учреждения при временной передаче воспитанника в семьи граждан РФ являются:

- социально-психологическая реабилитация детей;
- поддержание и укрепление связей ребенка с родственниками или друзьями, знакомыми его семьи, способствующих возврату ребенка в родственную (кровную) семью или в качестве предварительного этапа устройства ребенка в семью граждан, желающих усыновить его или установить над ним опеку (попечительство);
- формирование социально-активной, развитой личности воспитанника Центра, готовой к созданию или обретению собственной семьи.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом №49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом №167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 558 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», Постановлением Правительства Вологодской области от 21.07.2006 № 703 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей,

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №10 от 31.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Н. Долгина
Приказ № 111 от 31.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧЕ ВОСПИТАННИКОВ
В СЕМЬИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр), отражает общие вопросы организации и временной передачи в семьи граждан Российской Федерации воспитанников Центра.

1.2. Основными задачами учреждения при временной передаче воспитанника в семьи граждан РФ являются:

- социально-психологическая реабилитация детей;
- поддержание и укрепление связей ребенка с родственниками или друзьями, знакомыми его семьи, способствующих возврату ребенка в родственную (кровную) семью или в качестве предварительного этапа устройства ребенка в семью граждан, желающих усыновить его или установить над ним опеку (попечительство);
- формирование социально-активной, развитой личности воспитанника Центра, готовой к созданию или обретению собственной семьи.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом №49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом №167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 558 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», Постановлением Правительства Вологодской области от 21.07.2006 № 703 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей,

указанных категорий, а также обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, имеющих право на социальную поддержку», Уставом учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность по временной передаче воспитанников в семьи граждан РФ во взаимодействии с органами местного самоуправления, выполняющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Вологодской области.

2. Содержание работы специалистов по временной передаче воспитанников Центра в семьи родственников

2.1. Воспитатели групп:

- выявляют потенциальные возможности устройства воспитанника в семью граждан РФ;
- проводят организационные беседы с гражданами с целью выявления возможностей и желания на общение с ребенком;
- организуют контакт воспитанников с гражданами, выходят (по возможности) по месту проживания граждан, ведут переписку, организуют встречи с гражданами в Центре.

2.2. Социальный педагог:

- составляет план перспективной работы с гражданами по жизнеустройству детей в семью;
- проводит консультативную беседу с гражданами (по оформлению необходимой документации, связанной с передачей ребенка в семью на каникулярный период и выходные дни);
- консультирует граждан по вопросу получения заключения на временное пребывание ребенка в семье в органах опеки и попечительства, знакомит с законодательством по данному направлению работы;
- осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства в целях временного определения ребенка в семью на период не более 3 месяцев, но не превышая 6 месяцев;
- проводит обследование жилья родственников с целью определения жилищно-бытовых условий для временного пребывания ребенка в семье;
- организует контроль за пребыванием ребенка в семье в период временного пребывания;
- определяет перспективы работы с родственной семьей.

3. Основные полномочия сотрудников центра при временной передаче воспитанников в семьи родственников

3.1. Воспитатель:

3.1.1. организует работу с воспитанником по оформлению документации для посещения семьи:

- совместно с воспитанником пишет заявление на имя директора, где излагается просьба о посещении семьи родственника, указывается ФИО, адрес родственника, дата посещения (приложение 1);

- совместно с родственником составляет заявление с просьбой разрешить временное пребывание воспитанника в семье (приложение 1).

3.1.2. на заявлении выражает согласие (несогласие) о временной передаче воспитанника в семью; при несогласии – аргументирует;

3.1.3. подписанное воспитателем заявление воспитанника передается социальному педагогу не позднее 8.00 пятницы – при передаче на выходные дни, за 7 дней – при передаче в семью на каникулы;

3.1.4. записывает в «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (приложение 2) фамилию, имя, дату рождения воспитанника, ФИО гражданина, дату передачи ребенка в семью гражданина, срок временного пребывания в семье, дату возвращения ребенка в Центр, место временного пребывания ребенка в семье, № и дату приказа о временной передаче, ставит свою подпись;

3.1.5. во время проживания воспитанника в семье гражданина 1 раз в месяц (по возможности) посещает семью, заполняет акт обследования жилищно-бытовых условий (приложения 4).

3.2. Медицинские работники:

3.2.1. медицинская сестра диетическая – снимает воспитанника с питания на время отсутствия в Центре;

3.2.2. дежурная медицинская сестра проводит осмотр воспитанника, делает запись о состоянии здоровья в «Журнале учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

3.2.3. дежурная медицинская сестра проводит осмотр воспитанника при возвращении его в Центр.

3.3. Главный бухгалтер ведет учёт расходования денежных средств по выдаче компенсации на питание гражданину:

3.3.1. согласно установленным нормам, стоимость питания составляет 145,00 рублей в день (159,50 рублей в выходные и праздничные дни) на одного воспитанника;

3.4. Социальный педагог:

3.4.1. принимает от граждан следующие документы:

- заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке);

- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

- 3.4.2. собирает заявления воспитанников на посещение семьи граждан;
- 3.4.3. согласует с медицинскими работниками возможность отпуска воспитанника по состоянию здоровья;
- 3.4.4. знакомит граждан с возложенной на них ответственностью;
- 3.4.5. выдает гражданину следующие документы:
 - копию приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенную директором Центра;
 - копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленной форме, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
 - копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей).

Оригиналы документов могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

- 3.4.6. делает запись в «Журнале учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- 3.4.7. контролирует временное пребывание воспитанников в семье граждан;
- 3.4.8. ведет Журнал актов обследования жилищно – бытовых условий семьи;
- 3.4.9. после возвращения воспитанника в Центр анализирует данные о пребывании ребенка в семье, при невозможности пребывания либо выявленных замечаниях доводит до сведения руководителя Центра, органов опеки и попечительства о недопустимости временного пребывания воспитанника в данной семье.

3.5. Директор Центра:

- 3.5.1. рассматривает заявления граждан о временной передаче воспитанников в семью, дает разрешение на временную передачу в семью на срок не более 3 месяцев;
- 3.5.2. анализирует информацию о пребывании ребенка в семье;
- 3.5.3. издает приказ на отпуск воспитанников в семьи граждан на основании собранных документов;
- 3.5.4. регулирует вопросы, связанные с проживанием воспитанника у граждан;
- 3.5.5. определяет перспективы взаимодействия с семьями граждан для дальнейшей передачи ребенка в семью (опека, приемная семья, восстановление в родительских правах).

4. Права и обязанности Центра и граждан

4.1. Центр:

- 4.1.1. Центр вправе изъять воспитанника из семьи:
 - в случае угрозы физическому или психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию;
 - в случае ненадлежащего контроля за ребенком со стороны граждан;
 - в случае нарушений, выявленных и зафиксированных в акте обследования жилищно - бытовых условий семьи.
- 4.1.2. Центр вправе оплатить стоимость проезда воспитанника один раз в год (туда и обратно) по фактической стоимости билета на основании нормативов финансирования учреждения.

4.1.3. Центр обязан выдавать денежную компенсацию на время пребывания детей в семьях граждан по фактически сложившейся стоимости питания, не превышающей установленного норматива.

4.1.4. Центр при временной передаче воспитанника на каникулярные дни снабжает его сменой нательного белья, предметами личной гигиены, одеждой по сезону.

4.2. Граждане:

4.2.1. несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период их временного пребывания в семье;

4.2.2. обязаны передавать в Центр воспитанников чистыми, опрятными, с удовлетворительным состоянием физического и психического здоровья в срок, обозначенный в приказе на временную передачу ребенка в семью.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Социальный педагог ведет:

- «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- папку с документами по временной передаче воспитанников в семьи граждан РФ.

5.2. Документовед ведет:

- книгу приказов об отпуске воспитанников в семьи граждан;
- журнал регистрации заявлений граждан о временной передаче детей в семью;
- папку с заключениями органов опеки и попечительства на отпуск воспитанников в семью граждан;
- папку с заявлениями от граждан о временной передаче воспитанников в семьи граждан;
- папку с заявлениями от воспитанников о временном уходе воспитанников в семьи граждан;

5.3. Главный бухгалтер ведет составление и учет ведомостей, расходных ордеров на выдачу денежных средств на продукты питания во время проживания в семье родственника.

5.4. Социальный педагог два раза в год представляет отчет о работе с гражданами директору Центра.

Приложение 1

Директору БУ СО ВО
«Великоустюгский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

Н.Н. Долгиной
от воспитанника (цы)

заявление.

Прошу Вас отпустить меня на выходные (каникулярные) дни к

_____,
Фамилия Имя Отчество, степень родства
проживающей(ему) по адресу: _____
с _____ по _____

Число

Подпись

Директору БУ СО ВО
«Великоустюгский центр помощи
оставшимся без попечения родителей»
детям,

Н.Н.Долгиной
от _____
проживающей(го) по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить отпустить на выходные (каникулярные) дни в мою семью
моего(ю) _____,

Степень родства, Фамилия Имя

с _____ по _____

На период проживания несовершеннолетнего в семье обязуюсь нести ответственность за жизнь и
здоровье ребенка.

Число

Подпись

Приложение 3

« » _____ г.

Подпись _____

**с Положением о временной передаче воспитанников
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденным приказом от 31.12.2014 №111**

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись