

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета учреждения  
Протокол от 29.08.2017 №26



УТВЕРЖДАЮ  
Для Директор *С.Н. Долгина*  
Документ Приказ от 06.09.2017 № 93

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок уничтожения персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение).

1.2. Инструкция предназначена для лиц, допущенных директором Учреждения к обработке персональных данных.

1.3. Лица, допустившие нарушение требований настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

1.4. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

**2. Принятие решения о необходимости уничтожения  
персональных данных**

2.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях достижения цели обработки, отсутствия правовых оснований для обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных (ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)), в случае неисправности жесткого диска персонального компьютера или съемного носителя информации, содержащего персональные данные.

2.2. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимается директором Учреждения на основании протокола комиссии по безопасности персональных данных или запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку комиссия по безопасности персональных данных рассматривает вопрос о необходимости уничтожения персональных данных.

2.4. Приказ директора Учреждения об уничтожении персональных данных является основанием для начала процесса уничтожения персональных данных.

### **3. Уничтожение персональных данных**

3.1. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по безопасности персональных данных Учреждения.

3.2. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется следующими способами:

- затирание;
- заклеивание;
- закрашивание;
- вымарывание;
- механическое уничтожение;
- сжигание;
- комбинированный способ.

3.3. Уничтожение персональных данных, хранящихся в персональных компьютерах, осуществляется следующими способами:

- удаление файла;
- форматирование жесткого диска;
- механические способы (измельчение, физическое изменение формы жесткого диска, демонтаж и др.);
- сжигание жесткого диска;
- комбинированный способ.

3.4. Уничтожение персональных данных со съемным носителем информации осуществляется следующими способами:

- физическое изменение формы,
- измельчение,
- сжигание,
- комбинированный способ.

3.5. По результатам уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных (Приложение 1 к Инструкции).

3.6. В акт об уничтожении персональных данных включаются следующие сведения:

- дата, номер, название приказа директора Учреждения, на основании которого уничтожены персональные данные;
- состав комиссии по безопасности персональных данных;
- категории уничтоженных персональных данных;
- источники, в которых содержались персональные данные (наименование документа, инвентарный номер съемного носителя информации или жесткого диска, содержащего персональные данные);
- другая информация.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных заверяется подписями председателя и членов комиссии по безопасности персональных данных.

#### **4. Уведомление об уничтожении персональных данных**

4.1. С целью уведомления об уничтожении персональных данных субъект персональных данных под роспись знакомится с актом об уничтожении персональных данных.

4.2. В случае необходимости уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уничтожении персональных данных в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных направляется справка с приложением копии акта об уничтожении персональных данных.

Приложение 1  
к Инструкции об уничтожении  
персональных данных в Учреждении

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ СО ВО «Великоустюгский  
центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Долгина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Акт об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (нужное подчеркнуть) (далее - носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению

№п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /