

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №10 от 31.12.2014



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 111 от 31.12.2014

Н.Н. Долгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОЗЫСКЕ ВОСПИТАННИКОВ, ОТСУТСТВУЮЩИХ
В УЧРЕЖДЕНИИ В УСТАНОВЛЕННОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения, цели и задачи

- 1.1. Положение о розыске является документом, определяющим деятельность администрации, педагогов, работников БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр) по розыску воспитанников, отсутствующих в Центре в установленное время.
- 1.2. Основными задачами розыска воспитанников являются предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, их дальнейшей реабилитации и благополучной адаптации в коллективе учреждения.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью розыска осуществляет администрация Центра.

2. Основные направления деятельности по розыску воспитанников
и профилактике самовольных уходов

- 2.1. Решение о розыске воспитанников принимается администрацией Центра при отсутствии несовершеннолетнего более 3-х часов.
- 2.2. В дежурную часть полиции подается заявление дежурным администратором на розыск с указанием времени отсутствия воспитанника, возможных причин ухода, описанием примет ребенка (цвет глаз, волос, рост, возраст, особые приметы) его одежды, с приложением фотографии, возможные адреса нахождения.
- 2.3. Воспитатель ребенка, на смене которого произошел уход, обходит адреса родственников, знакомых, друзей с внесением записи в журнал «Мероприятия по розыску воспитанников, отсутствующих в установленное время».
- 2.4. При наличии родственников ребенка в других районах области администрация центра звонит по телефону в полицию, органы опеки и попечительства, сельские советы данного района с целью скорейшего обнаружения несовершеннолетнего.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №10 от 31.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Н. Долгина
Приказ № 111 от 31.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОЗЫСКЕ ВОСПИТАННИКОВ, ОТСУТСТВУЮЩИХ
В УЧРЕЖДЕНИИ В УСТАНОВЛЕННОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения, цели и задачи

- 1.1. Положение о розыске является документом, определяющим деятельность администрации, педагогов, работников БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр) по розыску воспитанников, отсутствующих в Центре в установленное время.
- 1.2. Основными задачами розыска воспитанников являются предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, их дальнейшей реабилитации и благополучной адаптации в коллективе учреждения.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью розыска осуществляет администрация Центра.

2. Основные направления деятельности по розыску воспитанников
и профилактике самовольных уходов

- 2.1. Решение о розыске воспитанников принимается администрацией Центра при отсутствии несовершеннолетнего более 3-х часов.
- 2.2. В дежурную часть полиции подается заявление дежурным администратором на розыск с указанием времени отсутствия воспитанника, возможных причин ухода, описанием примет ребенка (цвет глаз, волос, рост, возраст, особые приметы) его одежды, с приложением фотографии, возможные адреса нахождения.
- 2.3. Воспитатель ребенка, на смене которого произошел уход, обходит адреса родственников, знакомых, друзей с внесением записи в журнал «Мероприятия по розыску воспитанников, отсутствующих в установленное время».
- 2.4. При наличии родственников ребенка в других районах области администрация центра звонит по телефону в полицию, органы опеки и попечительства, сельские советы данного района с целью скорейшего обнаружения несовершеннолетнего.

2.5. При обнаружении воспитанника производится досмотр личных вещей, осмотр медицинским работником, проводится профилактическая работа для предотвращения в дальнейшем подобных случаев.

2.6. Содержание профилактической работы включает в себя:

2.6.1. Социальный педагог:

- проводит заседание Совета профилактики (в день возвращения самовольно ушедшего ребенка);

- планирует и организует индивидуальную социально-педагогическую работу с воспитанниками, составляющими «группу риска», по изучению прав человека, отраслей права РФ, Конституции РФ;

- организует в коллективе воспитанников ежемесячные встречи с сотрудниками полиции с разъяснением государственных правовых норм, ответственности за правонарушения;

- участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума;

- разрабатывает совместно с педагогом - психологом индивидуальные программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей, склонных к бродяжничеству;

- отслеживает результаты работы по профилактике правонарушений;

- представляет интересы воспитанников в полиции, прокуратуре, судах;

- докладывает еженедельно о состоянии дел по профилактике правонарушений на административных планерках;

- проводит два раза в год педагогические планерки по результатам профилактической работы с анализом правонарушений.

2.6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- составляет и утверждает индивидуальные листы занятости воспитанников «группы риска»;

- контролирует проведение ежемесячных групповых занятий по формированию правовой компетенции воспитанников, регистрацию их в специальном журнале;

- проводит методическую работу с воспитателями по профилактике правонарушений и созданию благоприятного климата в детском коллективе.

2.6.3. Педагог-психолог:

- составляет индивидуальную беседу с несовершеннолетним в день его возвращения в Центр);

- разрабатывает и реализует индивидуальные программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей «группы риска»;

- организует психологическую работу в малых группах с подростками, имеющими повышенную тревожность и агрессивность, склонность к бродяжничеству;

- проводит методическую работу со специалистами службы сопровождения по профилактике правонарушений и созданию благоприятного климата в детском коллективе.

2.6.4. Воспитатели групп:

- работают над созданием благоприятного климата в детском коллективе для адаптации ребенка, самовольно ушедшего из Центра;

- планируют и контролируют досуговую деятельность воспитанника;
- реализуют индивидуальные программы психолого-педагогической поддержки детей, склонных к бродяжничеству;
- участвуют (по мере необходимости) в работе Совета профилактики.

2.6.5. Руководитель физического воспитания:

- изучает физические возможности и интересы детей, склонных к бродяжничеству;
- организует индивидуальную работу с воспитанниками «группы риска».

2.7.6. Врач-специалист:

- изучает состояние здоровья детей, совершивших уход из Центра;
- организует индивидуальную медицинскую помощь в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов;
- участвует в реализации решений психолого-медико-педагогического консилиума и Совета профилактики по реабилитации ребенка, совершившего самовольный уход из Центра.

2.7.7. Старший воспитатель:

- ежедневно координирует и контролирует организацию индивидуальной работы всеми специалистами учреждения с ребенком, склонным к бродяжничеству;
- организует активную трудовую занятость ребенка в «Творческой мастерской», обеспечивают трудоустройство на предприятия в каникулярный период.

3. Материально-техническое обеспечение сопровождения воспитанника, самовольно ушедшего из Центра, в учреждение

3.1. Администрация Центра осуществляет деятельность, связанную с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения, согласно Постановления Правительства РФ от 26 октября 2000 года «Об утверждении Положения об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений».

4. Отчетность и делопроизводство

- 4.1. Воспитатель группы, на смене которого произошел уход воспитанника из Центра, составляет подробную объяснительную записку по факту ухода ребенка.
- 4.2. Воспитатели группы планируют и регистрируют в ежедневных планах индивидуальную работу с ребенком, склонным к бродяжничеству.
- 4.3. Социальный педагог ведет журнал «Мероприятия по розыску воспитанников, отсутствующих в установленное время», карты индивидуальной работы по профилактике правонарушений, протоколы заседаний Совета профилактики.
- 4.4. Психолог Центра ведет Журнал индивидуальной работы с детьми, совершившими самовольный уход из учреждения, протоколы заседания психолого-медико-педагогического консилиума по данным вопросам, оформляет результаты индивидуальной работы с воспитанником.

4.5. Старший воспитатель составляет график индивидуальной работы с воспитанником на неделю для специалистов Центра (с указанием дня недели и часов индивидуальной работы).

Лист ознакомления

**с Положением о розыске воспитанников, отсутствующих
в учреждении в установленное время,
утвержденным приказом от 31.12.2014 №111**

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись