

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета учреждения
Протокол от 29.08.2017 №26



УТВЕРЖДАЮ
Директор *Н.Н. Долгина*
Приказ от 06.09.2017 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью, детей – сирот, завершивших пребывание в организации для детей – сирот (далее – получателей услуг), обратившихся в бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение), при их обработке в Учреждении, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным получателей услуг.

1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон - 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями) (далее – 149-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188;
- иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Персональные данные получателя услуг* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к получателю услуг (субъекту персональных данных).

2.2. *Субъект персональных данных* – получатель услуг.

2.3. *Оператор* – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Обработка персональных данных получателя услуг* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для получения относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- адрес регистрации и проживания;
- гражданство;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о медицинских осмотрах (обследованиях);
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- сведения об образовании (уровень образования, учебное заведение, специальность, год поступления);
- реквизиты банковского счета (наименование банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета);
- фотоизображения;
- результаты работы.
- причины, помещения в учреждение;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования.

3.2. К персональным данным граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание, детей – сирот, завершивших пребывание в организации для детей – сирот, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для получения относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- адрес регистрации и проживания;
- гражданство;
- контактный телефон;
- семейное положение;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- социальные льготы;

- сведения об образовании (уровень образования, оконченное учебное заведение и год окончания, специальность, квалификация);
- место работы, занимаемая должность;
- фотоизображения;
- результаты работы.
- повод обращения за консультативной помощью;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования.

3.3. Персональные данные получателей услуг содержатся в личных делах воспитанников, книге учета и движения детей, приказах директора, договорах на оказание услуг, заявлениях на оказание услуг, журнале консультирования граждан, журнале групповых занятий, журнале индивидуальных занятий, других документах.

3.4. Документы, содержащие персональные данные получателей услуг, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Принципы обработки персональных данных:

4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить получателя услуг, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных клиента, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является получатель услуг. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Условия обработки персональных данных:

4.2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия получателя услуг на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является получатель услуг;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов клиента, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы получателя услуг;
- обработка персональных данных необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы получателя услуг;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен получателем услуг либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными получателем услуг);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия получателя услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.2.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие получателя услуг на обработку его персональных данных.

4.2.4. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5. Сбор персональных данных

5.1. Получатель услуг принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Персональные данные о детях, не достигших возраста 14 лет, следует получать у родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.3. Персональные данные о детях, достигших возраста 14 лет, следует получать у них самих. Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.4. Персональные данные о гражданах, обратившихся в Учреждение, следует получать у них самих. Клиент дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение 3).

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить получателю услуг юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить получателю услуг по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах оператора (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению клиента, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

5.7. Если персональные данные оператор получает не от получателя услуг, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить получателю услуг Уведомление (Приложение 4), содержащее следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.8. Оператор освобождается от обязанности предоставить получателю услуг сведения, предусмотренные п. 5.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- получатель услуг уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является получатель услуг;
- персональные данные сделаны общедоступными получателем услуг или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей для осуществления научной, литературной или иной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы получателя услуг;
- предоставление получателю услуг сведений, предусмотренных п. 5.7 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить получателя услуг, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Персональные данные получателя услуг хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные.

6.3. Персональные данные могут храниться на бумажном, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных приказом директора Учреждения.

6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные получателей услуг, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.5. В процессе хранения персональных данных получателей услуг необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным получателей услуг в Учреждении разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций

7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным получателей услуг, утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Право доступа к персональным данным клиентов Учреждения имеют:

- директор Учреждения;
- получатель услуг, чьи персональные данные обрабатываются;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом директора Учреждения на получение и доступ к персональным данным клиентов.

7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным получателя услуг может быть предоставлен на основании приказа директора Учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные клиентов, к которым они получили доступ (Приложение 5).

7.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом получателю услуг или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему получателю услуг, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении получателя услуг или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса получателя услуг а или его представителя.

7.7. Получатель услуг имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Право получателя услуг на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными.

7.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Учреждению на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным получателей услуг Учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных получателей услуг.

7.10. Получателями персональных данных получателей услуг вне Учреждения на законном основании является учредитель Учреждения – Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

7.11. Передача персональных данных лицам может быть только после получения письменного согласия клиента на передачу персональных данных третьей стороне по установленной форме (Приложение 6).

7.12. В случае отсутствия письменного согласия получателя услуг на передачу персональных данных третьей стороне оператором могут быть переданы третьей стороне только обезличенные персональные данные.

7.13. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет, информационные стенды являются общедоступными источниками персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия получателей услуг (Приложение 7) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения и иные персональные данные, сообщаемые получателем услуг.

8. Защита персональных данных

8.1. Защита персональных данных получателей услуг представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных получателей услуг и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.3. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор обязан опубликовать на официальном сайте в сети Интернет документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу.

8.4. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные

Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

8.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных получателей услуг обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; обеспечивает охрану территории, зданий, помещений, транспортных средств.

8.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных получателей услуг (Приложение 5).

8.9. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о получателях услуг.

8.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных получателя услуг по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия получателя услуг запрещается.

8.11. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в Учреждении ведутся следующие учетные документы движения персональных данных получателей услуг:

- журнал учета выдачи персональных данных клиентам организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным клиентов) (Приложение 8);
- журнал проверок наличия документов, содержащих персональные данные (Приложение 9);

- журнал учета применяемых оператором носителей информации (Приложение 10).

8.12. В случае реорганизации или ликвидации организации учет и сохранность документов, содержащих персональные данные получателей услуг, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с Основными правилами работы архивов организации, одобренными решением коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года.

8.13. В случае выявления недостоверных персональных данных получателей услуг или неправомерных действий с ними на период проверки оператор обязан осуществить блокирование персональных данных получателя услуг с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.14. При выявлении неправомерных действий с персональными данными получателя услуг оператор обязан устранить допущенные нарушения, заблокировав персональные данные в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона №152-ФЗ.

8.15. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор не более чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными получателя услуг обязан уничтожить персональные данные получателя услуг.

8.16. В случае отзыва получателем услуг согласия на обработку персональных данных (Приложение 11) обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работодателя) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является клиент, иным соглашением между оператором и получателем услуг либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия клиента на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных получателя услуг, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный получателю услуг вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентами убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются с Советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

10.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте оператора в сети Интернет.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.

Приложение 1
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____,
ФИО законного представителя, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта
проживающий по адресу _____

адрес проживания

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23) согласие на обработку персональных данных моих и

_____ ФИО ребенка

с целью оказания социально – психологических ... услуг.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- адрес регистрации и проживания;
- гражданство;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о медицинских осмотрах (обследованиях);
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- сведения об образовании (уровень образования, учебное заведение, специальность, год поступления);
- реквизиты банковского счета (наименование банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета);
- фотоизображения;
- результаты работы.
- причины, помещения в учреждение;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования.

Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по запросу Департамента социальной защиты населения Вологодской области (учредителя).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до момента цели его обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

«__» _____ 20__

/ _____ /

Приложение 2
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____,
ФИО несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта
дата рождения

проживающий по адресу _____
адрес проживания

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23) согласие на обработку моих персональных данных **с целью оказания социально – психологических ... услуг.**

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- адрес регистрации и проживания;
- гражданство;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о медицинских осмотрах (обследованиях);
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- сведения об образовании (уровень образования, учебное заведение, специальность, год поступления);
- реквизиты банковского счета (наименование банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета);
- фотоизображения;
- результаты работы.
- **причины, помещения в учреждение;**
- **проблемы, выявленные в ходе консультирования.**

Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по запросу Департамента социальной защиты населения Вологодской области (учредителя).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до момента цели его обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____

/ _____ /

Приложение 3
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

Я, _____,
ФИО, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта
проживающий по адресу _____
адрес проживания

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23) согласие на обработку моих персональных данных **с целью оказания социально – психологических ... услуг.**

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- адрес регистрации и проживания;
- гражданство;
- контактный телефон;
- семейное положение;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- социальные льготы;
- сведения об образовании (уровень образования, оконченное учебное заведение и год окончания, специальность, квалификация);
- место работы, занимаемая должность;
- фотоизображения;
- результаты работы.
- повод обращения за консультативной помощью;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования.

Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, статистическую и

аналитическую обработку, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по запросу Департамента социальной защиты населения Вологодской области (учредителя).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до момента цели его обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

Штамп Учреждения

ФИО получателя услуг

Уведомление
об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) уведомляем Вас о том, что Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23) будет обрабатывать следующие персональные данные Ваши и (или) Вашего ребенка:

перечень персональных данных

полученные от следующих лиц _____

источник получения персональных данных
Правовые основания обработки персональных данных _____

Предполагаемые пользователи персональных данных _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) вы имеете право доступа к полученным персональным данным, вправе требовать от бюджетного учреждения социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» уточнения полученных персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если полученные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

Н.Н. Долгина

Уведомление получил(а): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

На обработку вышеперечисленных персональных данных _____ :
(согласен/ не согласен)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество работника)

(должность)

предупрежден(а), что приказом директора от _____ № _____

« _____ »

мне будет предоставлен допуск к персональным данным _____

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному директору Учреждения;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение персональных данных влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 7
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающий по адресу _____
адрес проживания

в соответствии со ст.8 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю в Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23) согласие на включение следующих категорий персональных данных моих и моего ребенка _____:

ФИО ребенка

в общедоступные источники персональных данных:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;

для обработки в целях _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23).

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа дать письменное согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

« ____ » _____ 20 _____

/ _____ /

Приложение 8
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

ЖУРНАЛ

учета выдачи персональных данных детей, родителей (законных представителей)
Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» организациям и
государственным органам
(учета внешнего доступа к персональным данным)

Запрос на передачу персональных данных		Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), направившего запрос	Дата передачи персональных данных	Содержание переданных персональных данных	ФИО лица, получившего персональные данные	Подпись лица, получившего документ
Дата	Регистрационный №					
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 9
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

ЖУРНАЛ

проверок наличия документов, содержащих персональные данные
в Бюджетном учреждении социального обслуживания для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Дата проверки	Ф.И.О., должность ответственного	Цель проверки	Результаты проверки	Подпись ответственного
1	2	3	4	5

Приложение 10
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

ЖУРНАЛ

учета применяемых носителей информации
в Бюджетном учреждении социального обслуживания для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Дата постановки на учет	Наименование носителя информации, поставленного на учет	Основания для постановки на учет носителя информации	Ф.И.О. лица, поставившего на учет носитель информации	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение 11
к Положению о защите и обработке
персональных получателей услуг
Учреждения

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя), несовершеннолетнего воспитанника достигшего 14-летнего возраста), дата рождения

проживающий по адресу _____
адрес проживания

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) прошу прекратить обработку моих и моего ребенка _____

ФИО ребенка

персональных данных Бюджетным учреждением социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П.Покровского, д. 23).

« ____ » _____ 20 ____

/ _____ /