

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТАМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения

Протокол № 6 от 06.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Н. Долгина
Приказ № 21 от 10.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
В УСТРАНЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ
ИХ В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы по оказанию помощи родителям в устранении трудной жизненной ситуации, восстановлении их в родительских правах (далее – Служба).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными актами учреждения.

1.3. Служба находится в непосредственном подчинении директора.

1.4. Цель работы Службы:

профилактика социального сиротства и повышение эффективности работы с семьей;

организация комплексного сопровождения процесса восстановления родительских прав.

1.5. Задачи работы Службы:

а) создание условий для организации работы по реинтеграции ребенка в кровную семью;

б) предоставление социальных услуг семьям, оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям и/или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в кровную семью;

в) создание условий для общения детей с их биологическими родителями в целях нормализации отношений в семье и содействие возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства родителям/или законным представителям, родственникам детей в

связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей как на территории учреждения, так и за ее пределами.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- органами местного самоуправления;
- органами опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- организациями социальной сферы;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами службы занятости;
- органами в сфере охраны здоровья и медицинские организации;
- органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- органами внутренних дел (подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, иные подразделения органов внутренних дел);
- социально ориентированными некоммерческими организациями;
- иными органами и учреждениями, оказывающими помощь семьям.

II. Порядок работы Службы по устранению трудной жизненной ситуации в семье

2.1. При помещении ребенка в трудной жизненной ситуации в учреждение куратором назначается социальный педагог стационарного отделения.

2.2. В течение трех календарных дней со дня поступления ребенка в стационарное отделение куратор осуществляет сбор информации о родителях и ближайших родственниках ребенка на основе изучения личного дела воспитанника, а также:

- беседы с ребенком,
- запросов в органы опеки и попечительства муниципального округа по месту отобрания ребенка и по месту жительства родителей,
- запросов в отдел полиции по месту проживания родителей,
- запросов в центр занятости населения по месту проживания родителей,
- запросов в территориальные отделы сельских поселений по месту проживания родителей,
- запросов в исправительные учреждения, в котором содержатся родители,
- запросов в КСЦОНЫ на предмет состоит (-яла)/не состоит (-яла) на социальном сопровождении данная семья,
- запросов в образовательные организации, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту предыдущего пребывания ребенка, беседы со специалистами,
- при необходимости запросов в иные учреждения.

2.3. Педагог-психолог учреждения проводит психологическую диагностику ребенку, оценивает степень готовности ребенка к восстановлению контактов с родителями и детско-родительских отношений, готовит заключение.

2.4. В сроки и в порядке, определенные Положением о Консилиуме, организуется заседание консилиума по обсуждению предложений по формированию реабилитационного плана.

2.5. В течение трех календарных дней со дня поступления ребенка в учреждение куратор семьи (при условии, что семья состоит на социальном сопровождении в отделении по работе с семьей и детьми) осуществляет посещение родителей ребенка.

2.6. На заседании консилиума в сроки и в порядке, определенные Положением о Консилиуме, в индивидуальную программу социального сопровождения семьи вносятся изменения в соответствии с задачами по возвращению детей в кровную семью.

III. Порядок работы Службы по восстановлению родителей в родительских правах

3.1. Организацию деятельности по комплексному сопровождению процесса восстановления родительских прав осуществляется поэтапно:

- первый этап – диагностический, до реализации мероприятий по восстановлению родительских прав, в целях оценки потенциальных возможностей родителей на восстановление родительских прав и создания условий для возвращения ребенка, выявления мотивации родителей к возвращению ребенка или причин нежелания этого, формирования совместно с родителями плана мероприятий по восстановлению родительских прав и возвращению ребенка (Приложение 1);

- второй этап – реализация плана мероприятий по восстановлению родительских прав в целях создания поддерживающей среды для восстановления родительских прав и создания условий для возвращения ребенка;

- третий этап – мониторинг эффективности реализации плана мероприятий по восстановлению родительских прав в целях оценки позитивной динамики, отражающей изменения поведения родителей, образа жизни и (или) отношения к воспитанию ребенка, отношения ребенка к родителям, корректировки мероприятий плана по восстановлению родительских прав;

- четвертый этап – правовое сопровождение родителей при подготовке к рассмотрению судом спора о восстановлении родительских прав, отмене ограничения в родительских правах и возвращению ребенка, а также социально-психологическое сопровождение родителей в суде при необходимости;

- пятый этап – организация сопровождения семьи после возвращения ребенка.

3.2. В случае, если родитель высказывает намерение восстановить родительские права, он оформляет заявление на оказание помощи Службой (Приложение 2).

3.3. Куратором семьи назначается социальный педагог отделения содействия семейному устройству детей.

3.4. Куратор информирует родителя об условиях, необходимых для восстановления в родительских правах, направляет его в органы опеки и попечительства над несовершеннолетними для получения разрешения на общение с ребенком. Куратор получает письменное согласие ребенка, достигшего возраста 10

лет, на общение с родителем.

3.5. При первом посещении родителя, лишенного родительских прав/ограниченного в родительских правах:

- руководитель учреждения проводит первичное собеседование с родителем, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах с целью разъяснения условий посещения ребенка;

- психолог проводит психологическую диагностику родителя на предмет оценки степени готовности родителей к восстановлению контактов с ребенком и детско-родительских отношений;

- куратор совместно с родителем составляет план его действий по восстановлению родительских прав, разъясняет правила посещения и общения с ребенком.

3.6. Руководитель учреждения не позднее трех рабочих дней со дня посещения ребенка родителем (родителями) и выражения указанными лицами пожелания забрать ребенка на воспитание в свою семью письменно информирует об этом орган опеки и попечительства (приказ Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», п.24).

3.7. Специалисты Службы совместно с органом опеки и попечительства по месту проживания родителя оказывают содействие родителю в подготовке иска о восстановлении родительских прав и о возвращении ребенка, сборе необходимых документов, разъясняют порядок направления искового заявления в суд.

3.8. В случае соблюдения необходимых условий посещения ребенка родителем в учреждении, а также при наличии положительной динамики в работе с родителем, положительного решения руководителя учреждения о возможности посещения ребенка родителем:

- а) педагог-психолог начинает работу с ребенком по формированию позитивного образа семьи, подготовке ребенка и родителя к встрече, восстановлению детско-родительских отношений, при необходимости – урегулированию причин конфликта между родителями и ребенком;

- б) социальный педагог стационарного отделения осуществляет работу с родителем, ограниченным в родительских правах, лишенным родительских прав, направленную на восстановление или отмену ограничений в родительских правах:

- сопровождение вопросов, связанных с погашением задолженности по алиментам, реструктуризацией задолженности по оплате коммунальных платежей;

- содействие в поиске подходящей работы или регистрацией на учет безработных граждан;

- содействие в улучшении жилищных условий;

- содействие в получении социальных, медицинских и иных услуг;

- организация и проведение встреч с родителями, законными представителями ребенка и специалистами, направленных на решение трудностей, возникающих при воссоединении семьи.

3.9. Встреча ребенка с родителем, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах, проходит в соответствии Положением о

порядке посещения воспитанников родственниками и иными заинтересованными в общении лицами.

3.10. В случае нахождения в местах лишения свободы родителя, ограниченного в родительских правах, с перспективой восстановления родительских прав после выхода из исправительного учреждения с целью поддержания взаимоотношений ребенка с родителями социальный педагог стационарного отделения не менее чем за 6 месяцев до освобождения из мест лишения свободы:

- взаимодействует с администрацией исправительного учреждения, начальниками отрядов, психологом,
- организует переписку ребенка (воспитателя, если ребенок дошкольного возраста) с родителем под контролем воспитателя, телефонные разговоры в присутствии воспитателя или другого сотрудника учреждения,
- организует, исходя из интересов ребенка, свидания-встречи с родителями, ограниченными в родительских правах, в присутствии воспитателя или другого сотрудника учреждения с предварительного письменного разрешения органов опеки и попечительства, рекомендациями педагога-психолога.

3.11. После получения учреждением повестки для участия в судебном заседании по делу о восстановлении в родительских правах (снятии ограничений) специалисты Службы осуществляют оформление документов, необходимых для судебного заседания.

3.12. Представитель учреждения принимает участие в судебном заседании по делу о восстановлении родителя в родительских правах.

3.13. В случае возврата ребенка родителям за пределы Великоустюгского муниципального округа куратор учреждения организует сопровождение семьи по месту жительства в течение не менее 6 месяцев со дня передачи ребенка в семью, включающее мероприятия:

- организует взаимодействие с организацией социального обслуживания населения, которая сопровождает семью;
- не менее 1 раза в первый месяц с момента передачи ребенка в семью посещает семьи по месту жительства;
- готовит ежеквартальный запрос о ребенке и его семье в организацию социального обслуживания населения, которая сопровождает семью;
- организует иные мероприятия.

3.14. В случае возврата ребенка родителям в пределах Великоустюгского муниципального округа отделение по работе с семьей и детьми учреждения организует сопровождение семьи по месту жительства в течение не менее 6 месяцев со дня передачи ребенка в семью, включающее мероприятия:

- не менее 1 раза в первый месяц с момента передачи ребенка в семью посещает семьи по месту жительства;
- готовит ежеквартальный запрос информации о ребенке и его семье в образовательной организации, которую посещает ребенок, при необходимости посещение указанного учреждения для беседы с классным руководителем (воспитателем) ребенка до посещения семьи по месту проживания семьи;
- в первый месяц с момента передачи ребенка в семью, далее не менее 1 раза в 3 месяца проводит мониторинг психологического состояния ребенка;

- организует иные мероприятия.

IV. Организации деятельности Службы

4.1. Службу возглавляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе (лицо, его заменяющее).

4.2. Руководитель Службы

- обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания социальных услуг.
- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности Службы;
- осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы;
- разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции Службы;
- поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности Службы.

4.3. В состав Службы входят следующие специалисты: старший воспитатель, заведующий отделением по работе с семьей и детьми, заведующий отделением содействия семейному устройству детей, социальные педагоги, психологи, педагоги – психологи. При необходимости к работе Службы могут привлекаться другие сотрудники учреждения.

4.4. Служба для осуществления своих функций вправе:

- запрашивать в установленном порядке от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по вопросам, связанным с улучшением качества работы Службы;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития, повышать свою профессиональную компетентность;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Служба обязана:

- при осуществлении деятельности по профилактике социального сиротства, сохранению детей в биологических семьях исходить из интересов несовершеннолетних;
- при осуществлении деятельности руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с получателями социальных услуг.

**План мероприятий
по восстановлению или отмене ограничения родительских прав**

Ф.И.О. родителей					
Ф.И.О. ребенка					
Адрес фактического проживания родителей					
Адрес учреждения, где находится ребенок					
Контактные данные семьи (телефон, e-mail)					
1. Оценка потенциальных возможностей родителей на восстановление в родительских правах и создание условий для возвращения ребенка в кровную семью.					
№	Действия родителей	Действия специалистов организаций	Ответственный за исполнение ФИО специалиста	Исполнение	
				Срок исполнения	Отметка об исполнении
2. Формирование мотивации у родителей, лишенных родительских прав, либо ограниченных в родительских правах, на восстановление детско-родительских отношений.					
№	Действия родителей	Действия специалистов организаций	Ответственный за исполнение ФИО специалиста	Исполнение	
				Срок исполнения	Отметка об исполнении
3. Оказание помощи (социально-психологической, социально-педагогической, правовой и др.) родителям, лишенным родительских прав, либо ограниченным в родительских правах, с целью восстановления или отмены ограничения их в родительских правах.					

№	Действия родителей	Действия специалистов организаций	Ответственный за исполнение ФИО специалиста	Исполнение	
				Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Психологическая поддержка родителя и ребенка (детей)				
2	Правовая помощь родителю и ребёнку (детям)				
3	Педагогическая помощь				
4	Информационная				
5	Консультационная				
6	Иная				
4. Мониторинг эффективности реализации мероприятий по восстановлению родительских прав, оценка позитивной динамики, отражающей изменения в поведении родителей, образа жизни и (или) отношения к воспитанию ребёнка, отношения ребёнка к родителям, корректировка мероприятий плана по восстановлению родительских прав.					
№	Действия родителей	Действия специалистов организаций	Ответственный за исполнение ФИО специалиста	Исполнение	
				Срок исполнения	Отметка об исполнении
5. Правовое сопровождение при подготовке к суду: оказание содействия в подготовке иска о восстановлении родительских прав и о возвращении ребенка, сборе подтверждающих документов, разъяснение порядка направления искового заявления в суд, социально-психологическое сопровождение родителей, ребёнка и его законного представителя при рассмотрении судом спора					
№	Действия родителей	Действия специалистов	Ответственный за исполнение	Исполнение	
				Срок	Отметка

		организаций	ФИО специалиста	исполнения	об исполнении
6. Организация социальной реабилитации семьи после возвращения ребенка в семью. Кризисный и экстренный уровень сопровождения, удовлетворение изменяющихся потребностей семьи, профилактика кризисных ситуаций, разрешение семейного кризиса.					
№	Действия родителей	Действия специалистов организаций	Ответственный за исполнение ФИО специалиста	Исполнение	
				Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Правовая поддержка семьи.				
2	Развитие родительских компетенций.				
3	Психолого – медико – педагогическая помощь семье				

Ознакомлен(а) и согласен (на) с планом _____

 Фио родителя , подпись

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2

Директору БУ СО ВО «Великоустюгский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» Н.Н. Долгиной
от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дом _____, корп. _____, кв. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

дом _____, корп. _____, кв. _____
Контактный тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне _____

(Ф.И.О. полностью)

помощь в устранении трудной жизненной ситуации / восстановлении меня в
родительских правах в отношении малолетнего(их)/несовершеннолетнего(их)

(Ф.И.О, дата, месяц, год рождения детей)

Дата

Подпись

фамилия и инициалы