

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №17 от 23.08.2021



И.Н. Долгина
Приказ №87 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).

1.2. Положение, изменения и дополнения к нему согласовывается с Советом учреждения и утверждаются директором.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности (далее – Программы) являются нормативным документом Центра, характеризующим систему организации образовательной деятельности (содержание, формы, методы, оценку результатов обучения) в Центре.

2.2. Программы разрабатываются специалистами самостоятельно по каждой ступени учебного плана.

2.3. Программа может быть составлена группой специалистов.

2.4. Цель Программы – планирование и организация образовательного процесса по определенной ступени обучения.

2.5. Задачи Программы – это конкретное определение содержания, объема и порядка изучения модуля с учетом особенностей образовательного процесса Центра и контингента обучаемых.

3. Структура и оформление программы

3.1. Структура Программы является формой представления ступени учебного плана как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного материала.

3.2. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- учебно-тематический план;
- список литературы;
- приложения.

3.3. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, который отражает ее содержание, адресность.

3.3.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование Центра;
- грифы принятия и утверждения Программы;
- название программы с указанием уровня и направленности программы, ступени обучения, названия группы;
- вид программы;
- возраст обучающихся;
- категорию обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО специалиста (ов), составителя(ей) рабочей программы;
- место составления программы;
- год составления программы.

3.3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение 1).

4. Порядок утверждения программ

4.1. Утверждение Программы проходит несколько этапов.

4.2. На первом этапе проводится внутренняя экспертиза - согласование Программы с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.3. На втором этапе Программа представляется к рассмотрению на Педагогическом совете организации перед началом учебного года.

4.4. На третьем этапе, в случае принятия Программы Педагогическим советом, Программа утверждается директором организации (на титульном листе в грифе утверждения делается запись: УТВЕРЖДАЮ. Директор. Подпись. Расшифровка подписи. Дата, заверяется печатью и утверждается приказом директора Центра.

4.5. После принятия и утверждения Программа имеет статус локального нормативного документа, регламентирующего содержание ступени обучения.

4.6. Утверждение Программ на текущий учебный год должно быть не позднее 20 сентября.