

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТАМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол № 32 от 11.11.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 81 от 11.11.2025

Н.Н. Долгина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧЕ ВОСПИТАННИКОВ
В СЕМЬИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность БУ СС ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр), отражает общие вопросы организации и временной передачи в семьи граждан Российской Федерации воспитанников Центра.

1.2. Основными задачами Центра при временной передаче воспитанника в семьи граждан РФ являются:

- социально-психологическая реабилитация детей;
- поддержание и укрепление связей ребенка с родственниками или друзьями, знакомыми его семьи, способствующих возврату ребенка в родственную (крсвную) семью или в качестве предварительного этапа устройства ребенка в семью граждан, желающих усыновить его или установить над ним опеку (попечительство);
- формирование социально-активной, развитой личности воспитанника Центра, готовой к созданию или обретению собственной семьи.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным Законом № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием», Постановлением Правительства Вологодской области от 2 декабря 2013 г. № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность по временной передаче воспитанников в семьи граждан РФ во взаимодействии с органами местного самоуправления, выполняющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Вологодской области.

2. Содержание работы специалистов по временной передаче воспитанников Центра в семьи родственников

2.1. Воспитатели групп:

- выявляют потенциальные возможности устройства воспитанника в семью граждан РФ;
- проводят организационные беседы с гражданами с целью выявления возможностей и желания на общение с ребенком;
- организуют контакт воспитанников с гражданами, выходят (по возможности) по месту проживания граждан, ведут переписку, организуют встречи с гражданами в Центре.

2.2. Социальный педагог:

- составляет план перспективной работы с гражданами по жизнеустройству детей в семью;

- проводит консультативную беседу с гражданами (по оформлению необходимой документации, связанной с передачей ребенка в семью на каникулярный период и выходные дни);
- консультирует граждан по вопросу получения заключения на временное пребывание ребенка в семье в органах опеки и попечительства, знакомит с Положением о временной передаче детей в семьи граждан Российской Федерации;
- осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства в целях временного определения ребенка в семью на период более 3 месяцев, но не превышающий 6 месяцев;
- проводит обследование жилья родственников с целью определения жилищно-бытовых условий для временного пребывания ребенка в семье на период менее 3 месяцев;
- организует контроль за пребыванием ребенка в семье в период временного пребывания;
- в случае выявления нарушений во время пребывания воспитанников в семье составляет акт;
- определяет перспективы работы с родственной семьей.

3. Основные полномочия сотрудников Центра при временной передаче воспитанников в семьи родственников

3.1. Воспитатель:

- организует работу с воспитанником по оформлению документации для посещения семьи;
- совместно с воспитанником пишет заявление на имя директора Центра, где излагается просьба о посещении семьи родственника, указывается ФИО, адрес родственника, дата посещения (приложение 1);
- совместно с родственником составляет заявление с просьбой разрешить временное пребывание воспитанника в семье (приложение 1).
- на заявлении выражает согласие (несогласие) о временной передаче воспитанника в семью; при несогласии – аргументирует;
- подписанное воспитателем заявление воспитанника передается социальному педагогу не позднее 8.00 пятницы – при передаче на выходные дни, за 7 дней – при передаче в семью на каникулы;
- заполняет «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (приложение 2) в случае отсутствия социального педагога;
- во время проживания воспитанника в семье гражданина 1 раз в месяц (по возможности) посещает семью, заполняет акт обследования жилищно-бытовых условий (приложение 3).

3.2. Медицинская сестра:

- снимает воспитанника с питания на время отсутствия в Центре;
- проводит осмотр воспитанника, ставит подпись в «Журнале учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

- проводит осмотр воспитанника при возвращении его в Центр;
- в исключительных случаях (травмы, ушибы, педикулез, неопрятный внешний вид ребенка, неадекватное поведение подопечного и другое) составляет акт приема несовершеннолетнего.

3.3. Заведующая складом выдает продукты питания на время проживания воспитанника в семье гражданина на основании заявления воспитанника.

3.4. Экономист ведет учёт расходования денежных средств по выдаче денежной компенсации на питание семье гражданина на основании заявления воспитанника, которая рассчитывается исходя из средней стоимости продуктов на число предыдущего месяца и норм обеспечения в день.

3.5. Социальный педагог:

3.5.1. Предоставляет гражданам сведения о детях, которые могут быть временно переданы в семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей), обеспечивает знакомство и первичный контакт граждан с ребенком (детьми).

3.5.2. Принимает следующие документы:

- заявление гражданина о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке);
- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

- заявление воспитанника на посещение семьи гражданина.

3.5.3. Согласует с медицинскими работниками возможность отпуска воспитанника по состоянию здоровья.

3.5.4. Знакомит граждан с возложенной на них ответственностью.

3.5.5. Выдает гражданину следующие документы:

- копию приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенную директором Центра;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленной форме, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
- копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

Оригиналы документов могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

3.5.6. Заполняет «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

3.5.7. Контролирует временное пребывание воспитанников в семье граждан.

3.5.8. Ведет журнал актов обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.5.9. После возвращения воспитанника в Центр анализирует данные о пребывании ребенка в семье, при невозможности пребывания либо выявленных замечаниях доводит до сведения руководителя Центра, органов опеки и попечительства о недопустимости временного пребывания воспитанника в данной семье.

3.6. Директор Центра:

3.6.1. Рассматривает заявления граждан о временной передаче воспитанников в семью, принимает решение с учетом следующих обстоятельств:

- наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);
- сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);
- предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;
- этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

3.6.2. Издаёт приказ о временной передаче ребенка (детей) в семьи граждан либо оформляет письменный отказ во временной передаче в течение 7 дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего Положения, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 3.6.1 и 4.1.4. настоящего Положения. Доводит до сведения гражданина решение об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа. Знакомит гражданина с приказом о временной передаче ребенка под роспись.

3.6.3. Направляет копию приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

4. Права и обязанности Центра и граждан

4.1. Центр:

4.1.1. Центр вправе изъять воспитанника из семьи:

- в случае угрозы физическому или психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию;
- в случае ненадлежащего контроля за ребенком со стороны граждан;
- в случае нарушений, выявленных и зафиксированных в акте обследования жилищно-бытовых условий семьи.

4.1.2. Центр вправе оплатить стоимость проезда воспитанника один раз в год (туда и обратно) по фактической стоимости билета на основании нормативов финансирования учреждения.

4.1.3. Центр вправе оказывать детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются, услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

4.1.4. Центр при временной передаче воспитанника на каникулярные дни снабжает его сменой нательного белья, предметами личной гигиены, одеждой по сезону.

4.1.5. Центр не допускает передачу ребенка (детей) в семью гражданина, если: это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4.1.6. Центр вправе обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, ведущий учет таких граждан, информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

4.2. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), не вправе: -осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации;

- оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

4.3. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье;

- получить письменное согласие Центра в случае перемены места нахождения ребенка (детей);

- предоставить ребенку (детям) возможность связываться с директором или сотрудниками Центра и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Центра либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

- по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребенка (детей) Центр;

- в течение 1 дня информировать Центр о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

4.4. Ребенок (дети), временно переданный в семью гражданина, может быть возвращен в Центр до истечения срока пребывания по желанию ребенка (детей) или гражданина.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Социальный педагог:

- ведет «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- оформляет документацию по временной передаче воспитанников в семьи граждан РФ;
- представляет справки об организации деятельности по временному пребыванию воспитанников в семьях граждан директору Центра.

5.2. Документовед:

- готовит проекты приказов о временной передаче воспитанников в семьи граждан;
- ведет книгу приказов о временной передаче воспитанников в семьи граждан;
- подшивает заявления граждан о временной передаче ребенка (детей) в семью и заявления воспитанников.

Приложение 1

Директору БУ СО ВС
«Великоустюгский центр помощи детям
оставшимся без попечения родителей»

Н.Н. Долгиной

от воспитанника (цы)

заявление.

Прошу Вас отпустить меня на выходные (каникулярные) дни к

Фамилия Имя Отчество, степень родства
проживающей(ему) по адресу: _____

с _____ по _____

Прошу на время проживания выдать продукты питания или денежную компенсацию на питание (нужное подчеркнуть).

Число _____

Подпись _____

Директору БУ СО ЕО
«Великоустюгский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей» Н.Н. Долгиной
от _____
проживающей(го) по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить отпустить на выходные (каникулярные) дни в мою семью
моего(ю) _____,

Степень родства, Фамилия Имя

с _____ по _____

На период проживания несовершеннолетнего в семье обязуюсь нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

Число _____

Подпись _____

Приложение 2

Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан,
постоянно проживающих на территории Российской Федерации

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО

«Великоустюгский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

Н.Н. Долгина

AKT

Обследования жилищно-бытовых условий семьи

Адрес: _____

Цель: _____

Мною, воспитателем БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Обследована квартира

Ф.И. ребенка

Фамилия, инициалы родственника, кем приходится воспитаннику

Установлено:

(характеристика жилищных, бытовых условий, характер взаимоотношений с ребенком)

[The page contains faint horizontal lines, suggesting it was part of a ledger or form.]

Вывод: _____

В соответствии с заявленными целями

« ____ » _____ г. Подпись _____