

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

П Р И К А З

15.04.2025

№ 36

г. Великий Устюг

Об организации лагеря дневного пребывания «Радуга»
в период летних каникул 2025 года

В соответствии с Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 16.12.2014 г. № 544 (последующими изменениями), с целью организации летнего отдыха детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе БУ СО В «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»:
 - 1 смена - с 02.06.2025 по 23.06.2025 (14 рабочих дней) в количестве 15 человек;
 - 2 смена - с 01.07.2025 по 18.07.2025 (14 рабочих дней) в количестве 15 человек.
2. Установить пятидневный режим работы лагеря с 09 ч 00 мин до 15 ч 00 мин в организации дневного сна (приложение 1).
3. Утвердить штатное расписание работников лагеря (приложение 2).
4. Организовать двухразовое горячее питание детей в соответствии с утвержденным меню:
 - 1 и 2 смены на базе кафе «Трапезная» по адресу: ул. Луначарского, д.13.
5. Назначить начальником лагеря Галину Николаевну Большакову, психолога, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, организации деятельности лагеря и своевременную сдачу отчетности.
6. Г.Н. Большаковой, начальнику лагеря, в срок до 30.05.2025:
 - подготовить документацию, необходимую для открытия лагеря, план работы, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, планы работы отрядов, кружков и секции дополнительного образования;
 - ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями, провести обучающие семинары для педагогических работников;
 - перед началом каждой смены провести с детьми инструктажи по технике безопасности регистрацией в журнале, утвержденной формы.
7. Е.В. Дудниковой, экономисту, заключить договора со сторонними организациями по обеспечению работы и жизнедеятельности лагеря.
8. Назначить завхозом лагеря Ольгу Сергеевну Тенигину, заместителя директора по административно – хозяйственной работе.
9. О.С. Тенигиной, завхозу, в срок до 19.05.2025:
 - провести приемку помещений лагеря;
 - подготовить кабинеты и помещения лагеря в соответствии требованиями СП 2.4.3648-21 обеспечить необходимыми моющими средствами и хозяйственным, противопожарным инвентарем;
 - провести инструктажи с работниками лагеря по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда;
10. Назначить медицинской сестрой лагеря Наталью Алексеевну Булыгину.

11. Н.А. Булыгиной, медицинской сестре,
- провести комплектование кабинетов аптечками, провести проверку соблюдения питьевого режима;
- контролировать организацию питания детей и подростков, правильность хранения продуктов, вести необходимую документацию, сдавать своевременно отчетность (в соответствии с условиями договора на оказание услуг по организации питания);
12. Назначить воспитателем лагеря Башли Валентину Николаевну, специалиста по социальной работе;
13. Назначить вожатым лагеря Старикову Людмилу Алексеевну, специалиста по социальной работе;
14. Возложить на воспитателя и вожатого ответственность за:
- жизнь и здоровье детей, посещающих Лагерь;
- планирование и организацию детского отдыха;
- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей;
- выполнение режима дня и питьевого режима;
- за соблюдение и проведение инструктажа детей по технике безопасности;
- проведение работы с родителями;
- ведение документации и отчетности в установленном порядке.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Doj.

Н.Н.Долгина

С приказом ознакомлен(а):
« 15 » 04 2025 г.

В.А. Башли

В.Н. Башли

Д.В. Дудникова

О.С. Митин

Е.В. Дудникова

Т.Н. Волышанова

Л.А. Сорокина

Т.Н. Волышанова

Т.Н. Волышанова