

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол № 3 от 25.02.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Н. Долгина
Приказ № 37 от 25.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности семейной воспитательной группы (далее - СВГ) в БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр)

1.2. СВГ обеспечивает реализацию приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье, создание оптимальных условий для социальной адаптации и социально-психолого-педагогической реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

-СВГ - используемая в деятельности Центра форма социальной адаптации и реабилитации воспитанника в условиях семейного воспитания;

- **воспитанник СВГ** - несовершеннолетний ребенок в возрасте от 3 до 18 лет, являющийся воспитанником Центра и переданный в СВГ в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

-**воспитатель СВГ** - принятый на должность воспитателя СВГ по трудовому договору гражданин, который осуществляет воспитание и уход за переданным в СВГ воспитанником Центра в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-**кандидат в воспитатели СВГ** - лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, имеющее образование не ниже среднего общего образования и прошедшее обучение по программе утвержденной руководителем Центра, способное по личным и деловым качествам, состоянию здоровья исполнять возложенные на воспитателя СВГ обязанности.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что в нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.4. Определение воспитанника Центра в СВГ не требует установления над ним опеки (попечения). Несовершеннолетний, переданный на воспитание в СВГ, остается воспитанником Центра.

1.5. Срок пребывания воспитанника Центра в СВГ определяется индивидуально, но не более 6 месяцев. Пребывание в СВГ прекращается с момента возвращения в семью или передачи несовершеннолетнего на иную форму устройства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Организация СВГ и порядок передачи несовершеннолетнего на воспитание в СВГ

2.1. СВГ создается приказом руководителя Центра и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Устава Центра и иных нормативных правовых актов.

2.2. Воспитатель СВГ принимается на должность воспитателя СВГ по трудовому договору и осуществляет воспитание и уход за переданным в СВГ воспитанником Центра в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3. Обязанности воспитателя СВГ не могут быть возложены на следующих лиц:

- признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющих супруга (супругу), признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;
- имеющих заболевания, включенные в Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 мая 1996 года N 542;
- не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для приема несовершеннолетнего в семью, в случае размещения СВГ в жилом помещении воспитателя СВГ;
- имеющих на момент обращения родственников и (или) иных лиц, совместно проживающих с кандидатом в воспитатели СВГ и имеющих судимости за преступление против жизни и здоровья граждан;
- имеющих ограничения к занятию педагогической деятельностью, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Кандидат на должность воспитателя СВГ проходит в Центре социально-психологическое обследование, включающее психологическое тестирование с письменного согласия самого кандидата, по результатам которого готовится письменное заключение об особенностях родительских установок кандидата в воспитатели СВГ.

2.5. При положительном заключении социально-психологического обследования комиссией, утвержденной приказом руководителя Центра, проводится обследование жилищно-бытовых условий кандидата на должность воспитателя СВГ, по результатам которого составляется акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации. (Приложение № 1).

В состав комиссии включаются: представитель администрации Центра, социальный педагог Отделения социально-правовой помощи, представитель органа опеки и попечительства (по согласованию).

2.6. Для открытия СВГ кандидатом в воспитатели СВГ в Отделение социально-правовой помощи Центра, представляются следующие документы:

- письменное заявление кандидата в воспитатели СВГ на имя руководителя Центра; (Приложение №2)
- ксерокопия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- ксерокопия трудовой книжки;
- ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ксерокопии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ксерокопия документа об образовании, о квалификации;
- медицинское заключение по форме № 164/у-96, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 (принимается в течение 3 месяцев со дня его выдачи);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные документы принимаются в течение 6 месяцев с даты их выдачи;
- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата в воспитатели СВГ, проживающих совместно с ним;
- согласие на обработку персональных данных гражданина, выразившего желание стать воспитателем СВГ;
- автобиография;
- выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи;
- копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок;
- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать воспитателем СВГ, состоит в браке).

2.6.1. Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник Центра, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник гражданину, выразившему желание стать воспитателем СВГ.

2.7. Кандидат на должность воспитателя СВГ проходит в Центре предварительную подготовку в соответствии с программой, утвержденной руководителем.

2.7.1. Преимущественное право при принятии на должность воспитателя СВГ по трудовому договору предоставляется лицам, имеющим профессиональное педагогическое образование.

2.8. Общее число несовершеннолетних, передаваемых на воспитание в СВГ, не должно превышать трех человек в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением случаев устройства братьев и сестер, если это не противоречит их интересам. Решение о разъединении братьев и сестер принимается консилиумом Центра.

2.9. СВГ для каждого несовершеннолетнего подбирается индивидуально. Открытие СВГ возможно только после личного контакта кандидата в воспитатели СВГ с воспитанником Центра.

2.10. Помещение на воспитание в СВГ несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, осуществляется с его письменного согласия (Приложение № 3), до достижения ребенком десятилетнего возраста либо при отсутствии у него письменного навыка устное согласие несовершеннолетнего о помещении его в СВГ фиксируется актом о подтверждении согласия воспитанника в присутствии двух свидетелей (Приложение № 4)

2.11. Передача несовершеннолетнего воспитателю СВГ производится на основании договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семейно воспитательную группу. (Приложение № 5)

2.12. Центр извещает о помещении несовершеннолетнего на воспитание в СВГ органы опеки и попечительства.

2.13. Помещение несовершеннолетнего на воспитание в СВГ не препятствует возвращению его в семью, устройству в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновлению, передаче под опеку (попечительство) в приемную семью, переводу несовершеннолетнего в группу СВГ.

III. Права и обязанности воспитателя СВГ

3.1. Воспитатель СВГ в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в СВГ несовершеннолетнего.

3.2. Воспитатель СВГ имеет право:

- запрашивать и получать от администрации Центра информацию о воспитаннике СВГ, в том числе о состоянии его здоровья, причинах помещения несовершеннолетнего в Центр, ситуации в семье несовершеннолетнего, особенностях его личности и поведения и другие необходимые для работы сведения;
- самостоятельно выбирать условия жизнедеятельности воспитанника СВГ, в том числе форму организации жизни и быта, с учетом его возрастных и психологических особенностей и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- вносить предложения по изменению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также принимать участие в заседаниях социальных консилиумов организации;
- высказывать мнение о контактах воспитанника СВГ с родителями и родственниками, вносить предложения по проведению данных встреч;
- запрашивать и получать от специалистов Центра медико-психологические, педагогические консультации, экстренную и систематическую помощь в решении социальных проблем воспитанника СВГ;

3.3. Воспитатель СВГ обязан:

- проживать совместно с воспитанником СВГ;
 - заботиться об обучении, физическом, психическом и нравственном развитии воспитанника СВГ, обеспечивать оптимальные условия для его воспитания и содержания;
 - добросовестно выполнять обязанности воспитателя СВГ в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
 - обеспечивать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг воспитанника СВГ;
 - обеспечивать посещение воспитанником СВГ образовательной организации и контролировать его успеваемость;
 - уважать право ребенка на свободу совести, вероисповедания, собственное мнение, собственное достоинство;
 - руководствоваться в своей деятельности рекомендациями специалистов Центра, касающимися оздоровления, воспитания, развития ребенка, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг воспитанника СВГ;
 - незамедлительно информировать администрацию Центра о болезни, несчастном случае или незапланированном уходе воспитанника из СВГ или ином серьезном происшествии, случившемся с воспитанником СВГ, а также о временном отъезде или перемене места жительства;
 - незамедлительно информировать администрацию Центра о перемене своего места жительства, об изменениях в составе семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие воспитанника СВГ;
 - защищать воспитанника СВГ от всех форм физического и психического насилия;
 - соблюдать конфиденциальность информации о воспитаннике СВГ;
 - регулярно, не реже одного раза в месяц, представлять в организацию письменный отчет о состоянии здоровья воспитанника, его психологическом состоянии, динамике его развития.
- (Приложение № 6)

IV. Права и обязанности воспитанника СВГ

4.1. Воспитанник СВГ имеет право:

- сохранять связь с родителями и родственниками, поддерживать с ними личные контакты при условии, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;
- на причитающиеся ему алименты, пенсии, которые перечисляются в соответствии с действующим законодательством на счета, открываемые организацией на имя ребенка в банковском учреждении;
- пользоваться всеми правами воспитанника Центра, принимать участие в досуговых, образовательных и иных мероприятиях, организуемых для воспитанников Центра, пользоваться спортивным залом, мастерскими, выезжать вместе с другими воспитанниками в места отдыха и оздоровления;
- перейти при желании в другую СВГ или вернуться в Центр.

4.2. Воспитанник СВГ обязан:

- уважительно относиться к воспитателю СВГ;
- соблюдать режим дня;
- выполнять правила санитарной и личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу воспитателя СВГ.

V. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право:

- проводить плановые и внеплановые проверки в виде посещения воспитанника СВГ в семье воспитателя СВГ;
- внеплановые проверки при поступлении устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении воспитателем СВГ своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов воспитанника СВГ;
- составлять акт проверки условий жизни воспитанника, соблюдения воспитателем СВГ требований по исполнению своих обязанностей. (Приложение № 7)
- проводить совещания по оценке социально-бытовых условий проживания воспитанника СВГ, его психологического состояния, состояния здоровья;
- осуществлять контроль исполнения воспитателем СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику СВГ и рекомендаций специалистов Центра;
- осуществлять контроль по расходованию воспитателем СВГ денежных средств на содержание воспитанника СВГ;
- прекратить трудовые отношения с воспитателем СВГ в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;
- временно помещать воспитанника в семью кандидата в воспитатели СВГ с целью его адаптации к новым условиям и с последующей передачей в СВГ.

5.2. Центр обязан:

- организовать подготовку (обучение) воспитателей СВГ и кандидатов в СВГ с целью повышения их психолого-педагогической компетентности;
- обеспечивать финансирование питания воспитанника СВГ, его медицинского обеспечения, приобретения одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия ребенка, проживающего в СВГ;
- осуществлять постоянный социально-медицинский и психолого-педагогический патронаж над воспитанником, проживающим в СВГ;
- выплачивать Воспитателю СВГ в полном объеме заработную плату и средства на содержание несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством;
- защищать права и законные интересы воспитанника СВГ, решать совместно с органами опеки и попечительства вопросы дальнейшего семейного жизнеустройства несовершеннолетнего.

VI. Материальное обеспечение СВГ

6.1. Центр обеспечивает содержание воспитанника СВГ:

- продуктами питания либо денежной компенсацией воспитанника СВГ, переданного в семью (по выбору воспитателя СВГ);
- продукты питания выдаются по заявлению воспитателя СВГ в натуральной форме по накладной – требованию из расчета стоимости, утвержденного детодня по нормам, утверждёнными Постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 N 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- денежная компенсация, предусмотренная планом финансовой хозяйственной деятельности Центра. Выдача денежной компенсации осуществляется ежемесячно в виде авансовых выплат;
- медикаментами и перевязочными средствами – по назначению (рецепту) лечащего врача;
- моющими средствами, туалетными и канцелярскими принадлежностями по нормативам, установленными для воспитанников Центра ежемесячно с учётом времени нахождения несовершеннолетнего в семье по ведомостям выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;
- одеждой и обувью (по сезону) по нормам, установленным действующим законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2. Мебель, мягкий инвентарь, спортивный инвентарь, игрушки, учебная и художественная литература и другие предметы предоставляются воспитателю СВГ по его заявке во временное пользование в случае необходимости и при наличии их в Центре. В данном случае воспитатель СВГ несет ответственность за сохранность указанного имущества в соответствии с договором о передаче имущества, заключенного между руководителем Центра и воспитателем СВГ. В случае закрытия СВГ переданное имущество подлежит возврату.

6.3. На период пребывания воспитанника СВГ в санатории, оздоровительном лагере или медицинской организации выплата средств на его содержание в СВГ не производится.

VII. Оплата труда воспитателя СВГ

7.1. Воспитатель СВГ зачисляется в штат Центра с оплатой труда за одного принятого несовершеннолетнего в размере 1/3 базового оклада воспитателя в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. На период отпуска, период временной нетрудоспособности воспитателя СВГ воспитанник СВГ по решению руководителя Центра помещается в Центр.

7.2. На период пребывания воспитанника СВГ в месте проведения отдыха, в санатории, оздоровительном лагере или медицинской организации заработная плата воспитателя СВГ сохраняется.

VIII. Закрытие СВГ

8.1. Основанием для прекращения содержания воспитанника СВГ является закрытие СВГ.

8.2. Закрытие деятельности СВГ осуществляется на основании приказа руководителя Центра. Расторжение трудового договора с воспитателем СВГ производится в соответствии с трудовым законодательством.

- 8.3. Основанием для принятия решения о закрытии СВГ является:
- заявление воспитателя СВГ;
 - заявление воспитанника СВГ, достигшего 10-летнего возраста;
 - расторжение трудового договора в соответствии с действующим законодательством;
 - достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

- заключение социального консилиума Центра о невозможности дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в СВГ;
- прекращение правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в Центре (возвращение ребенка в семью, передача несовершеннолетнего на попечение органа опеки и попечительства, усыновление и другое);
- ненадлежащее исполнение воспитателем СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами Центра в рамках социального, психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя Центра о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ).

8.4. Закрытие СВГ влечет за собой немедленное возвращение воспитанника СВГ в Центр. При этом излишне перечисленные воспитателю СВГ денежные средства на содержание воспитанника СВГ и оплату труда подлежат возврату в кассу или на лицевой счет Центра. В случае отказа данные денежные средства взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.