

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол № 7 от 22.06.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Н. Долгина
Приказ № 85 от 22.06.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПОДГОТОВКИ
ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА,
ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Постановления Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», постановления администрации Великоустюгского муниципального района от 03.06.2016 № 618 «О передаче полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе», договора от 03.06.2016 с администрацией Великоустюгского муниципального района о передаче полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее также – Полномочие).

1. Общие положения.

1.1. Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации является документом государственного образца, форма Свидетельства, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623.

1.2. Срок действия Свидетельства Российским Законодательством не установлен, поэтому Свидетельство является бессрочным.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи Свидетельств.

2. Выдача свидетельств.

2.1. Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на

воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее-Свидетельство), выдается слушателям, прошедшим курс по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Школе кандидатов в опекуны и приемные родители по результатам итогового собеседования.

2.2. Свидетельство выдается под личную подпись слушателю при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.3. Для регистрации Свидетельств в учреждении ведется Журнал учета выданных Свидетельств (утвержденный приказом директора) на бумажном носителе.

2.4. Журнал учета выданных Свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

2.5. Исправления, допущенные при заполнении Журнала учета выданных Свидетельств, заверяются руководителем учреждения и скрепляются печатью.

2.6. В случае утери Свидетельства либо непригодности его для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения выдается дубликат Свидетельства.

2.7. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в учреждение.

2.8. При выдаче дубликата Свидетельства в Журнале учета выданных Свидетельств делается отметка о выдаче дубликата Свидетельства напротив учетного номера записи выдачи оригинала Свидетельства.

2.9. В случае изменения наименования учреждения дубликат Свидетельства выдается учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования общеобразовательного учреждения.

3. Заполнение бланков Свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

3.1. Свидетельство печатается на бланке учреждения, осуществляющего подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.2. Свидетельство заполняется на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета).

3.3. Свидетельство подписывается руководителем учреждения. В случае временного отсутствия руководителя учреждения Свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя.

3.4. Заполненные бланки Свидетельств скрепляются печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.5. Бланки Свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены. Не допускаются исправления и подчистки.