

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЗНАНИЯ»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

133100595474

Документ о квалификации

Регистрационный номер

24Г0000211

Города

Саранск

Дата выдачи

«22» мая 2024 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

КОПТЯЕВА

СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

прошла(а) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ»

с «01» апреля 2024 года по «21» мая 2024 года

по программе: «Тифлосурдопереводчик

в объеме 260 часов

Решением от

«21» мая 2024 г. протокол № 110-Д/ДО/2024

диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

Деятельности по сопровождению и двустороннему переводу на жестовый или тактильный жестовый язык для граждан с одновременным нарушением зрения и слуха

присвоена квалификация:

тифлосурдопереводчик



Председатель комиссии Подопросветова О.Н.

Руководитель

Ломова Е.А.

Секретарь

Хорькова Н.А.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Великий Устюг

«19» сентября 2023 г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»), именуемое в дальнейшем Работодателем, в лице директора Долгиной Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Коптяева Светлана Владимировна**, именуемая в дальнейшем Работником, с другой стороны, (далее - стороны), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

I. Общие положения

1. Настоящий Трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с исполнением обязанностей по должности **Педагог-психолог**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников;
- содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- оказывать консультативную помощь воспитанникам, их родственникам, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- определять факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);
- проводить психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников;
- составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива в проблемах личностного и социального развития воспитанников;
- способствовать развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействовать развитию и организации развивающей среды;
- определять степень отклонений (умственных физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, Совете профилактики, социальном консилиуме, в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, родственникам и педагогам;
- участвовать в формировании психологической культуры воспитанников; педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;
- консультировать работников организации по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей и родственников;
- оценивать эффективность воспитательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- формировать совместно с иными педагогическими работниками для воспитанников воспитательно-образовательную среду, удовлетворяющую их интересам и потребностям;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период исполнения должностных обязанностей;
2. Работник принимается на работу в бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», расположенное по адресу: Вологодская область, г.Великий Устюг, ул. П.Покровского, д.23.
3. Работа у Работодателя является для Работника **основной работой**.
4. Настоящий Трудовой договор заключается **на неопределенный срок**.
5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
6. Работник приступает к работе **«19» сентября 2023 г.**
7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
 - изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размере и условиях получения которой определяются настоящим Трудовым договором, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
 - иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
9. Работник обязан:
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего Трудового договора;
 - соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового и иные локальные нормативные акты Работодателя;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - не разглашать общедоступные персональные данные о воспитанниках и сотрудниках учреждения, полученных в ходе исполнения должностных обязанностей;
 - проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания, утвержденные приказом Минтруда России от 31.12.2013. №792.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Уставом Центра;
- изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;
- проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
- принимать в установленном порядке решения о направлении Работника в служебные командировки;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

11. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику обусловленную настоящим Трудовым договором работу, своевременно и в установленном законодательством порядке оформлять прием на работу, а также изменения и прекращение трудовых отношений;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, условий настоящего Трудового договора;
- обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- обеспечить Работнику здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарным правилам;
- проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- организовывать обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, за счет собственных средств;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными правовыми актами учреждения;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оплата труда:

12.1. Должностной оклад в размере 8188,00 руб., складывается из:

а) минимального размера должностного оклада 4253,00 руб.;

б) размера отраслевого коэффициента 1,54;

в) размера коэффициента квалификационного уровня 1,25;

12.2. Ежемесячные компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	- Работа в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей;	40 % должностного оклада
	- Работа в учреждении социального обслуживания, в котором находятся	150% должностного

	несовершеннолетние с девиантным поведением, нуждающиеся в социальной реабилитации	оклада
Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	Работа в местностях с особыми климатическими условиями	15% заработной платы

12.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в соответствии с утвержденным в учреждении Положением об оплате труда работников организации.

12.4. Премии в соответствии с утвержденным в учреждении Положением об оплате труда работников организации.

13. Оплата производится согласно табеля рабочего времени.

14. Заработная плата выплачивается Работнику 10 и 25 числа месяца путем перечисления денежных средств на счет Работника в банке.

15. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха работника

16. Работнику устанавливается 36 часовая пятидневная рабочая неделя со следующим режимом рабочего времени:

-понедельник с 10.00 до 18.30, продолжительность работы – 8,0 часов;

-вторник с 10.30 до 19.00, продолжительность работы - 8 часов;

-среда - выходной,

-четверг с 10.30 до 19.00, продолжительность работы – 8 часов;

-пятница с 11.00 до 17.30, продолжительность работы – 6 часов;

-суббота – выходной;

-воскресение с 11.00 до 17.30, продолжительность работы – 6 часов;

16.2. перерыв для отдыха и питания в течение 30 минут с 12.30 до 13.00 (в рабочее время не включается)

17. Работодатель вправе привлекать Работника, с его согласия, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков на год.

19. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

VI. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

20. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации

VII. Ответственность сторон трудового договора

21. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя трудовых обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

23. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

24. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

25. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

26. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

30. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

X. Адреса сторон и другие сведения

РАБОТОДАТЕЛЬ

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
Адрес (место нахождения):
162390, г. Великий Устюг,
ул. П. Покровского, 23
ИНН 3526010857



Н.Н. Долгина

РАБОТНИК

Коптяева Светлана Владимировна
Адрес места жительства:
Вологодская область, г. Великий Устюг, пер. Горьковчан, д.5, кв.5
Паспорт: серия 1923 № 446493
Выдан: УМВД России по Вологодской области
Код подр. 350-004
Дата выдачи «28» апреля 2023 г.
Подпись Коптяева С.В.
Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора
19.09.2023 Сег
(дата и подпись работника)