

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №13 от 10.04.2023



Н.Н. Долгина

Приказ №35 от 10.04.2023

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями); Уставом БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр).

1.2. Данный Порядок разработан в целях определения единого порядка приема и отчисления обучающихся Центра.

1.3. Работники обязаны знакомить обучающихся с настоящим Порядком при приеме в Центр, обеспечить размещение информации на стенде в доступном месте в помещении Центра, на официальном сайте в сети Интернет.

2. Порядок перевода и отчисления обучающихся

2.1. Продолжительность обучения детей по дополнительной образовательной программе в Центре определяется в соответствии с образовательной программой, принятой и утвержденной в Центре.

2.2. Основаниями для отчисления обучающихся могут быть:

- освоение образовательной программы;
- невозможность продолжения освоения образовательной программы в Центре по причине смены места жительства;
- отчисление из контингента организации в связи с установлением опеки (попечительства), усыновлением (удочерением), восстановлением родителей обучающихся в родительских правах;
- перевод в другую организацию такого же типа, реализующего образовательную программу соответствующего уровня и направленности.

2.3. Отчисление обучающихся сопровождается следующими документами:

2.3.1. При освоении образовательной программы:

- приказ директора Учреждения об отчислении из контингента обучающихся.

2.3.2. При невозможности продолжения посещения занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по причине

смены места жительства, по состоянию здоровья, при переводе обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, сопровождается следующими документами:

- приказ директора Центра об отчислении из контингента обучающихся.

2.4. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре дел Центра.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Центр несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательном Российской Федерации в части образования.

3.2. Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, возникающие между администрацией и иными учреждениями, организациями, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, изменения к нему утверждаются приказом директора Центра по согласованию с Советом учреждения.

4.2. Настоящий Порядок, изменения к нему доводятся до сведения работников структурного подразделения Центра персонально под роспись.

4.3. Настоящий Порядок, изменения к нему размещаются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

4.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента их утверждения и подписания директором Центра.