

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол № 15 от 25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Н. Долгина
Приказ № 773 от 01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ), СЕМЕЙНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП И ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения содействия семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп и выпускников организаций для детей-сирот (далее – Отделение) бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, создается и ликвидируется по решению Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, государственными и общественными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Отделения

2.1. Предметом деятельности Отделения являются виды деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности.

2.2. Целями деятельности Отделения является:

- оказание содействия семейному устройству детей.
- оказание содействия в социальной адаптации выпускникам всех форм попечения;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы по устройству детей, проживающих в Центре на воспитание в семьи граждан;
 - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной видов помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
 - организация обучения граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы;
 - организация деятельности семейных воспитательных групп;
 - привлечение внимания населения к проблемам социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), информирование и консультирование граждан о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование позитивного образа воспитанников Центра, приемных семей и семей опекунов, поддержка приемных семей и семей опекунов;
 - организация комплексного социального сопровождения приемных семей и семей опекунов, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - содействие выпускникам всех форм попечения в получении профессионального образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов;
 - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной видов помощи лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, всех форм попечения;
 - обеспечение временного бесплатного проживания и питания выпускникам Центра, но не старше 23 лет, преимущественно на период трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в Центр в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ведение учета выпускников всех форм попечения,

- ведение учета выпускников всех форм попечения, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Задачи Отделения

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

- профилактика вторичного сиротства;

- реализация комплекса мер по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан на воспитание;

- оказание помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

4.2. Для деятельности Отделения выделяется помещение, отвечающее санитарным правилам и нормам, и обеспечивающее надлежащее качество предоставляемых услуг.

4.3. Общее руководство работой Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

4.4. Отделение укомплектовывается квалифицированными специалистами в соответствии с профессиональными стандартами и штатным расписанием и включает в себя следующие должности:

- заведующий Отделением;

- специалист по социальной работе;

- психолог;

- социальный педагог;

- воспитатель семейной воспитательной группы.

4.5. Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с Учреждением.

4.6. Назначение и освобождение от должности работников Отделения осуществляется директором Центра.

4.7. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра.

4.8. Деятельность работников Отделения координирует, организует и контролирует заведующий Отделением.

4.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, режим рабочего времени заведующего и работников Отделения регламентируются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Права работников Отделения

Для организации своей деятельности работники Отделения имеют право:

- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отделения в соответствии с возложенными на него функциями;

- выбирать формы и методы работы, вносить предложения по улучшению деятельности Отделения, совершенствованию методов работы;

- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Отделения недостатков;

- требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6. Ответственность работников Отделения

6.1. Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую им известной при оказании услуг и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документация Отделения (учетная, отчетная)

7.1. Учетная документация Отделения:

- годовой план работы по направлению деятельности;

- ежемесячные планы работы по направлению деятельности;

- личные дела воспитателей семейных воспитательных групп;

- журнал регистрации обращений усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей детей, обратившихся за оказанием консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

- журнал регистрации обращений родителей детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- журнал учета личных дел воспитателей семейных воспитательных групп;

- журнал учета по сопровождению замещающих семей;

- документы по предоставлению социальной услуги (заявление, договор, акт выполненных работ и пр.);

- журнал консультирования выпускников;

- журнал оказания помощи выпускникам;

- личные дела граждан (кандидатов в опекуны и приемные родители);

- журнал учета заявлений граждан о прохождении обучения по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- журнал учета выданных свидетельств о прохождении обучения гражданами по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- журнал учета посещаемости занятий кандидатов в опекуны и приемные родители курса обучения в Школе кандидатов в приемные родители.

7.2. Работники Отделения ведут документацию в соответствии с настоящим Положением и номенклатурой дел, утвержденной директором Центра.

7.3. Отделением осуществляется своевременная подготовка и отправка отчетов по направлениям своей деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

8.1.1. Приложение № 1 «Положение об оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот»;

8.1.2. Приложение № 2 «Положение о школе кандидатов в опекуны и приемные родители»;

8.1.3. Приложение № 3 «Положение о порядке посещения воспитанников родственниками и иными заинтересованными в общении лицами»;

8.1.4. Приложение № 4 «Положение о Службе сопровождения выпускников всех форм попечения «Попутный ветер» БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

8.1.5. Приложение № 5 «Положение о кураторстве выпускников»;

8.1.6. Приложение № 6 «Положение о семейной воспитательной группе»;

8.1.7. Приложение № 7 «Положение о социальном сопровождении приемных и опекунских семей».