

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №15 от 25.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Н. Долгина

Приказ № 77/3 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ
(новая редакция)
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее – Отделение) бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, создается и ликвидируется по решению Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, государственными и общественными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

2. Цель, виды деятельности и функции Отделения

2.1. Целями деятельности Отделения являются:

- создание благоприятных условий пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, приближенных к семейным, способствующих их интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
- содействие устройству детей на воспитание в семью.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой абилитации или реабилитации ребенка-инвалида и подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

2.3. Основными функциями деятельности Отделения являются:

- прием и временное содержание детей, помещенных в Центр;
- подготовка и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка;
- создание в помещениях Центра условий проживания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному и физическому развитию каждого воспитанника;
- охрана здоровья и оздоровление воспитанников Центра, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
- комплекс мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- проведение ежегодной диспансеризации воспитанников Центра врачами-специалистами;
- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;
- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками Центра;
- комплекс мероприятий, направленных на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из Центра;
- профориентационная диагностика, консультирование, содействие профессиональному самоопределению воспитанников;
- психолого-педагогическая подготовка воспитанников Центра к передаче на воспитание в семьи;
- профилактика девиантного поведения, самовольных уходов воспитанников Центра.

- индивидуальное сопровождение детей;
- ведение личных дел воспитанников Центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- представительство и защита прав и законных интересов детей и выпускников Центра;
- правовая подготовка и правовое консультирование воспитанников Центра;
- организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение функционирует на базе БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», находящегося по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Павла Покровского, д. 23.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

3.3. Для деятельности Отделения выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Центра.

3.4. Режим работы Отделения – круглосуточный.

3.5. Общее руководство образовательным процессом Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

3.6. Текущее руководство и планирование воспитательной работы Отделения осуществляет старший воспитатель.

3.7. Профилактику правонарушений среди воспитанников Отделения обеспечивает социальный педагог.

3.8. Отделение укомплектовывается квалифицированными специалистами в соответствии с профессиональными стандартами и штатным расписанием и включает в себя следующие должности:

- старший воспитатель;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- младший воспитатель.

3.9. Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с Учредителем.

3.10. Назначение и освобождение от должности работников Отделения осуществляется директором Центра.

3.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, режим рабочего времени работников Отделения регламентируются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Порядок приема, содержания и выпуска воспитанников Центра

4.1. Порядок приема

4.1.1. Дети от рождения и до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме помещаются под надзор в Отделение временно, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии законодательством Российской Федерации;
- направление Учредителя Центра или органа исполнительной власти Вологодской области, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства.

4.1.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Положения, обеспечивается в Отделении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

4.1.3. Центром обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в Отделение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Центром в орган опеки и попечительства.

4.1.4. В случае помещения в Отделение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, Центром обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.5. Документы, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего

Положения, представляются органами опеки и попечительства в Центр не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Отделение.

4.1.6. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Отделением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.1.7. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей по уважительной причине, либо в целях получения ребенком медицинских, социальных, образовательных или иных услуг, могут быть временно помещены в Отделение на срок до окончания оснований временного помещения в Отделение, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.1.8. Для временного помещения в Отделение детей, указанных в пункте 4.1.7. настоящего Положения, законные представители обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законными представителями, Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Отделении.

4.1.9. Срок временного пребывания, указанный в пункте 4.1.7 настоящего Положения может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения, в случае если причины по которым ребенок временно помещен в Отделение сохраняются.

4.1.10. При временном помещении в Отделение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Центр;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии);
- направление Учредителя Центра или органа исполнительной власти

Вологодской области, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства;

- акт обследования условий жизни ребенка и его семьи;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

4.1.11. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 4.1.7. настоящего Положения, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях размещаются в Отделении в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

4.1.12. Прием несовершеннолетних в Отделение осуществляется администрацией Центра, а в случае необходимости прием производится с привлечением специалистов Отделения и отделения по работе с семьей и детьми.

4.1.13. Прием под надзор в Отделение оформляется приказом директора Центра.

4.1.14. Учет несовершеннолетних, принятых в Отделение, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра, включается в номенклатуру дел Центра и хранится в архиве Центра постоянно.

4.2. Содержание

4.2.1. Отделение обеспечивает условия пребывания в них детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Дети, находящиеся под надзором в Отделении получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

4.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

4.2.4. Материальное обеспечение детей, находящихся в Отделении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Отделении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного оказания медицинской помощи.

4.2.5. Отделение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Центра, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об

органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в Вологодской области, уполномоченном по правам ребенка в Вологодской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. В Центре не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.2.7. В Центре не допускается распространение информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Отделением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Центра и добровольцев (волонтеров).

4.2.9. Центр может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Отделении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет, за исключением лиц, имеющих инвалидность, им разрешается временно бесплатно проживать и питаться на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

4.2.10. В Отделении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.2.11. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах.

4.2.12. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной

семье.

4.2.13. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4.2.14. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нарушаются интересы ребенка.

4.2.15. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в Отделении, включают в себя соответствующим образом оборудованные спальные комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

4.2.16. В Отделении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Центра и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.2.17. Отделением обеспечивается в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

4.2.18. В Отделении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.2.19. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Отделении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.2.20. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. В Отделении обеспечивается возможность участия детей в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или)

приготовления пищи под контролем работников, закрепленных за воспитательной группой.

4.2.21. Отделение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Отделения, используемых им территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.2.22. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей.

4.2.23. Отделение обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.2.24. Отделение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Центра.

4.2.25. График приема лиц, указанных в п. 4.2.23 настоящего Положения, определяется директором Центра с учетом режима дня детей.

4.2.26. Отделением в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.2.27. Отделением посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечиваются условия для общения детей с законными представителями и родственниками, за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, а также с иными лицами, если это не противоречит интересам детей, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Центра и безопасности детей как на территории Центра, так и за ее пределами, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.

4.2.28. В случае выявления жестокого обращения в отношении детей со стороны работников Центра, других детей, находящихся в Отделении, и посторонних лиц Центр незамедлительно информирует орган опеки и

попечительства в целях принятия мер по защите прав и интересов детей, включая передачу под предварительную опеку (попечительство) или перевод в другую организацию для детей-сирот.

4.3. Выбытие

4.3.1. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- достижение воспитанником 18-летнего возраста;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- эмансипация несовершеннолетнего;
- помещение воспитанника в стационарные учреждения социального обслуживания для инвалидов (детей-инвалидов), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- смерть несовершеннолетнего.

4.3.2. Воспитанники отчисляются приказом директора Центра, основанием для которого служит:

4.3.2.1. При возвращении несовершеннолетнего родителям:

- заявление родителей (ля);
- решение органа опеки и попечительства или суда.

4.3.2.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):

- постановление органа местного самоуправления.

4.3.2.3. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное распоряжение Учредителя на перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2.4. При достижении воспитанником 18-летнего возраста:

- заявление воспитанника.

4.3.2.5. При помещении несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания:

- решение суда.

4.3.2.6. При эмансипации несовершеннолетнего:

- решение органа опеки и попечительства или суда.

4.3.2.7. При помещении воспитанника в стационарные учреждения социального обслуживания для инвалидов (детей-инвалидов), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- решение органа опеки и попечительства об определении недееспособного гражданина под надзор.

4.3.2.8. При смерти несовершеннолетнего:

- свидетельство о смерти несовершеннолетнего.

4.3.3. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Центра.

6.3.4. При выпуске из Центра воспитанника, достигшего 18-летнего возраста, с целью трудоустройства выпускнику лично выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);

- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинские документы;

- документ об образовании;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

- справка о пребывании в Центре;

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- пенсионная книжка (при наличии);

- справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);

- другие документы (при наличии).

4.3.5. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Центр по акту передает:

- личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского

обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии).

4.3.6. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Центра передается (направляется):

- при передаче воспитанника из Центра под усыновление, опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) - в орган опеки и попечительства по новому месту жительства воспитанника;

- при выбытии на обучение в организацию профессионального образования - в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

4.3.7. При выпуске из Центра воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в орган опеки и попечительства по месту жительства воспитанника.

4.3.8. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних и лиц из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5. Документация Отделения (учетная, отчетная)

5.1. Учетная документация Отделения:

- индивидуальный план развития и жизнеустройства несовершеннолетних (ИПР);

- планы работы по направлению деятельности;

- ведомости и анализ успеваемости воспитанников за четверть, учебный год;

- расписание групповых и индивидуальных занятий педагогов-специалистов;

- карта занятости воспитанников;

- документы по организации детского самоуправления (Положение, протоколы и пр.);

- протоколы заседаний педагогических советов;

- протоколы Совета профилактики;

- личные дела воспитанников.

5.2. Работники Отделения ведут документацию в соответствии с настоящим Положением и номенклатурой дел, утвержденной директором Центра.

5.3. Отделением осуществляется своевременная подготовка и отправка отчетов по направлениям своей деятельности.

6. Права работников Отделения

Для организации своей деятельности работники Отделения имеют право:

- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отделения в соответствии с возложенными на него функциями;
- выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями;
- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Отделения недостатков;
- вносить предложения по улучшению деятельности Отделения, совершенствованию методов работы;
- требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- получать полную информацию о состоянии здоровья и социальном статусе воспитанников.

7. Ответственность работников Отделения

7.1. Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, должностных инструкций, Устава Центра и настоящего Положения.

7.2. Отношения ребенка и работника Отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Работники Отделения несут ответственность за:

- нарушение прав и законных интересов воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, проживающих в Отделении;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение в ведении и сохранности документации Отделения, личных дел воспитанников;
- несоблюдение конфиденциальности, разглашение сведений, наносящих ущерб чести и достоинству, правам и интересам воспитанников;
- несоблюдение морально-этических норм;
- нарушение трудовой дисциплины;
- некачественное ведение документации, предусмотренное действующими нормативно-правовыми актами;

- непредставление в установленном порядке статистической, отчетной и иной информации по своей деятельности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.