

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол № 17 от 30.09.2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Для

документа
Приказ № 87 от 30.09.2022

Н.Н. Долгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ БУ СО ВО
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним локальным актом БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр) и направлено на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2. Цели и задачи системы обучения

2.1. Система обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции организована с целью совершенствования антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупционного поведения работников Центра.

2.2. Задачами системы обучения являются:

- формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Центра;
- обучение методам и навыкам в сфере противодействия коррупции и конфликта интересов;
- овладения знаниями в сфере причин и предпосылок возникновения коррупции, а также практическим методам выявления и противодействия подобных ситуаций.

3. Организация обучения работников Центра

3.1. Система обучения работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции включает в себя:

3.1.1. Ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, локальными актами Центра, методическими рекомендациями и обзорами правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции при приеме на работу и заключении трудового договора, а также в процессе трудовой деятельности в связи с их принятием.

3.1.2. Проведение в Центре обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.2. В Центре проводятся следующие виды обучения:

3.2.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу.

3.2.2. Обучение, направленное на совершенствование знаний в связи с принятием новых нормативных актов и локальных актов Центра, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции.

3.2.3. Периодическое обучение (1 раз в квартал) работников Центра с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

3.2.4. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

3.2.5. Дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работы в сфере противодействия коррупции.

3.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Центра, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Центра. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по урегулированию конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

3.4. Организация обучения работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения.

3.5. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- понятие коррупции, правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложения или вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра.

3.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Центре;
- руководители;
- иные работники.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Центре, обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием.

3.7. Прохождение работниками Центра обучения по вопросам противодействия коррупции фиксируется в Журнале регистрации прохождения обучения работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение), за исключением проведения обучения, предусмотренного пунктом 3.2.2 настоящего Положения, оно фиксируется на отдельных листах ознакомления с нормативным правовым актом.

3.8. Проверка уровня знаний работников Центра в сфере профилактики и противодействия коррупции проводится в форме тестирования один раз в год.

4. Порядок проверки уровня знаний работников Центра в сфере профилактики и противодействия коррупции

4.1. Проверка уровня знаний работников Центра в сфере профилактики и противодействия коррупции осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.2. Перечень вопросов для тестирования (далее – Перечень) формируется секретарем Комиссии на основании предложений иных членов Комиссии.

4.3. В Перечень включается 10 вопросов, оформляемых в виде тестового задания, с представленными на выбор вариантами ответов, один из которых является правильным.

4.4. Вопросы Перечня формируются на знание законодательства Российской Федерации, Вологодской области, локальных нормативных актов Центра в сфере профилактики и противодействия коррупции.

4.5. Дата проведения тестирования определяется Комиссией и доводится до сведения работников Центра.

4.6. При проведении тестирования работникам запрещается:

- пользоваться нормативными правовыми актами, иными документами и материалами;

- пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, если это не предусмотрено формой тестирования;

- вести переговоры с другими работниками, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым тестированием.

4.7. Для ответов на вопросы, включенных в бланк тестирования отводится 30 минут.

4.8. Выбранный номер ответа помечается работником галочкой, подчеркиванием и т.п.

4.9. По окончании тестирования членами Комиссии проводится проверка бланков тестирования. В бланк тестирования работника вносится информация о правильных, неправильных ответах и вопросах, оставленных без ответа, в количественном отношении.

4.10. Результаты тестирования:

- при правильном ответе на 7-10 вопросов – тестирование признается пройденным;

- при правильном ответе на 1-6 вопросов – тестирование признается не пройденным.

4.11. В случае, если работник не справился с тестированием, то проводится его дополнительное обучение. После проведенного обучения работник проходит повторное тестирование.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Центра.