

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
С Советом учреждения
Протокол №12 от 26.04.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Для документооборота
Приказ № 53 от 26.04.2017
Н.Н. Долгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
БУ СО ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – структурное подразделение) в составе БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Центр).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основании Устава Центра, настоящего Положения и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Центра.

1.3. Структурное подразделение создаётся для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учётом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения общеобразовательной общеразвивающей программы знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом воспитании.

1.4. Фактический адрес структурного подразделения:
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, ул. П. Покровского, д.23.

1.5. Структурное подразделение создаётся и ликвидируется приказом директора Центра.

2. Цели и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической

направленности;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и, принятых в обществе правил и, норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности для детей.

Для реализации основных видов деятельности структурное подразделение реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2.2.2. Структурное подразделение может осуществлять дополнительные общеобразовательные программы.

Осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное», по подвиду «дополнительное образование детей» - реализация общеразвивающих общеобразовательных программ следующей направленности: социально-педагогическая.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения Центр руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Центра, настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Центра.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических

норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

3.4. Контроль за образовательным процессом осуществляет администрация Центра.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности, разработанной и утверждённой Центром, в которой определяется содержание и сроки обучения.

4.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется:

образовательной программе,
учебным планом,
годовым календарным учебным графиком,
расписанием занятий, разработанным и утвержденным Центром.

4.4. Условия организации деятельности Центра.

4.4.1. Наполняемость групп в Центре не более 8 человек. Для детей в Центре могут организовываться разновозрастные группы.

4.4.2. Периодичность и продолжительность занятий определяется, исходя из пятидневной рабочей недели.

4.4.3. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических услуг в соответствии возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4.4. В Центре устанавливается следующий режим учебных занятий:

Для детей школьного возраста учебные занятия проводятся с 14 до 19 часов. Продолжительность занятий 30-45 минут. Для обучающихся младшего и среднего школьного возраста длительность занятия 30 минут, для старшего школьного и юношеского – 45 минут.

Общая продолжительность занятий не должна превышать 2 часов. После 30-45 минут занятий устраивается перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.4.5. Нормативные сроки освоения программы дополнительного образования детей социально-педагогической направленности составляют не более 3 лет.

4.5. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Центра.

5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является Центр.

5.5. Педагогические работники структурного подразделения являются членами Педагогического совета Центра.

5.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководство структурным подразделением

6.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

подчиняется директору Центра;

управляет деятельностью структурного подразделения Центра в пределах предоставленных полномочий, дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Центра информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету Центра;

координирует работу педагогических и других работников структурного подразделения по выполнению учебных планов и программы, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности;

оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участвует в комплектовании контингента обучающихся, участвует в составлении расписания занятий и других видов деятельности обучающихся;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Центра) предоставления отчетных документов;

- контроль за выполнением плановых заданий;

- контроль за качеством образовательного процесса;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Центра и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда;

отвечает за:

- организацию образовательного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации Центра;

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Центра.

7.2. Прекращение деятельности структурного подразделения Центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Центра или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.