

Оценка коррупционных рисков

Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор учреждения
2. Заместители директора учреждения
3. Заведующие структурных подразделений
4. Специалист по закупкам
5. Специалист по социальной работе
6. Специалист по кадрам
7. Экономист
8. Воспитатель
9. Социальный педагог

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организационно-управленческая деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. - замалчивание информации
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, правоохранительными	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

	органами и другими организациями.	
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. - оплата рабочего времени не в полном объеме.
11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	- нецелевое использование бюджетных средств
12.	Подготовка проектов локальных актов учреждения	- разработка и согласование проектов локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы
13.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).
14.	Организация договорной работы	- согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. - при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров. В целях подписания актов приемки представителем исполнителя по договору за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.
15.	Оказание социальных услуг населению	- создание препятствий в получении услуг, - уменьшение личных трудозатрат
16.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация.	- необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан на сопровождение получателей социальных услуг. - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах

17.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	- нецелевое использование бюджетных средств
18	Организация питания воспитанников	- несоблюдение требования к нормам питания - невыдача продуктов питания согласно меню-требования
19	Стимулирующие выплаты за качество труда работников	- неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций;
- информационной открытости деятельности учреждения.
- ознакомления с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;
- соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений граждан;
- соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров в соответствии с федеральными законами;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.