

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Великоустюгский
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

Для документа
«*20*» *сентября* 20*23* г.
Н.Н. Долгина

**План по противодействию коррупции на 2024 год
бюджетного учреждения социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее — Учреждение)		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Разработка, принятие и внесение изменений в локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Контроль наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях вновь трудоустроенных работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в учреждении	Постоянно	Директор
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, до 30 апреля 2024 года	Директор
1.6.	Оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 30 октября 2024 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30 ноября 2024 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

1.8.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	до 30 декабря 2024 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в учреждении на очередной календарный год	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 20 декабря 2024 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Изучение методических рекомендации и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции, при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально, при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов (памяток) по вопросам профилактики коррупции в учреждении	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в части проведения обучающих мероприятий, профилактических бесед с сотрудниками учреждения	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Участие работников, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе: обучение по дополнительным	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие

	профессиональным программам, участие в семинарах, ВКС		коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости,	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.	Проверка знаний, тестирование работников учреждения на знание основ законодательства по вопросам профилактики и предупреждения коррупции	до 30 декабря 2024 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.	Организация проведения в учреждении мероприятий, антикоррупционной направленности, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Первая декада декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.10.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления факта	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в учреждении телефонного консультирования по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых локальных нормативных актах)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, анализ обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Не позднее 30 июня 2024 года Не позднее 30 декабря 2024 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции