

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Великоустюгский
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

Н.Н. Долгина

«26» сентября 2023 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Учреждения.	2 Директор, заместители директора, экономист, руководители структурных подразделений.	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	4 Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

	структурных подразделений, специалист по закупкам, социальный педагог, старший воспитатель, экономист, документовед.	официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замагичивание информации.	предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Принятие на работу сотрудников.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Учреждение. Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор, заместители директора.	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о склонности к совершению коррупционного правонарушения.
Взаимоотношения с	Директор,	Дарение подарков и оказание не	Соблюдение утвержденной

<p>должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Заместители директора, работники Центра, уполномоченные директором представлять интересы Центра.</p>	<p>служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, заместители директора, экономист.</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, экономист, материально-ответственные лица.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, экономист, специалист по закупкам, члены комиссии по закупкам.</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

	<p>удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщика.</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона, в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Размещение заказов ответственным</p>	<p>правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
--	---	---

		<p>лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Должности работников БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределение ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Учреждения;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности
1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
 - Директор
 2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
 - Заместители директора
 - Экономист
 3. Группа должностей категории «Начальник отдела»
 - Руководители структурных подразделений
 3. Группа должностей категории «Специалист»
 - Специалист по кадрам
 - Материально-ответственные лица
 - Члены комиссии по закупкам